

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия №13»

«Рассмотрено»
на методическом совете
протокол № 1
от «31» 08 2024г.

«Согласовано»
Методист ГУО
Гороховская К.В.
от «31» 08 2024г.



План работы ПМО учителей начальной школы МБОУ «Гимназия №13»



ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

на 2024 – 2025 учебный год.

Деятельность МО призвана способствовать:

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема школы:

« Совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагога»»

Методическая тема МО начальных классов:

«Совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагога»»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи методической работы на 2024-2025 учебный год являются:

1. *Обновление содержания образования через:*

- реализацию обновленных ФГОС НОО (1кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно: функциональную грамотность; дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. *Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Приоритетные направления деятельности ЦМО:

- ↓ информационная деятельность;
- ↓ образовательная;
- ↓ организационно-педагогическая;
- ↓ оснащение учителей педагогическими инструментами по внедрению новых технологий ФГОС

Ожидаемые результаты работы:

- ↓ рост качества знаний обучающихся;
- ↓ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС;
- ↓ -создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы:

- ↓ Заседания МО.
- ↓ Аттестация учителей.
- ↓ Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
- ↓ Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
- ↓ Проведение мониторинговых мероприятий.
- ↓ Внеурочная деятельность по предмету.
- ↓ Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- ↓ Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- ↓ Организация работы с одаренными детьми.
- ↓ Презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Формы методической работы:

- ↓ Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- ↓ Открытые уроки.
- ↓ Организация и проведение предметных недель.
- ↓ Изучение передового педагогического опыта. Ознакомление с методическими разработками по уроку.
- ↓ Участие в семинарах и конференциях.

- ✚ Разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий.
- ✚ Организация предметных олимпиад.
- ✚ Работа с одаренными детьми.
- ✚ Работа со слабоуспевающими детьми.
- ✚ Повышение квалификации педагогов на курсах .
- ✚ Прохождение аттестации педагогических кадров.

Ресурсное обеспечение деятельности ПМО учителей начальных классов:

- ✚ Стандарт начального общего образования;
- ✚ Педагогические кадры, учащиеся;
- ✚ Интернет-ресурсы;
- ✚ Сетевые сообщества;
- ✚ Методические предметные журналы

Направления работы ПМО учителей начальных классов:

Аналитическая деятельность:

- ❖ Анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.

- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

Консультативная деятельность:

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

🚩 Критерии эффективности

- ✓ Качество обученности обучающихся.
- ✓ Количество призеров олимпиад и конкурсов
- ✓ Общий уровень организации ВР;
- ✓ Участие в методической работе школы, района.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Информационное обеспечение. Работа с документами.**Задачи:**

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП НОО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3.	Аналитика результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
4.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
5.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО

6.	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний РАУП	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО
10	Ознакомиться с изменениями в научно-методическом сопровождении ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
11	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с ФОП и ООПНОО	август	учителя начальных классов
12	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с ФГОС 2021 и ФОП	август	учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО
7	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя начальных классов
8			

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответстве нные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответстве нные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководите ль МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных

			классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

*Тематика заседаний методического объединения учителей
начальных классов
на 2024 – 2025 учебный год.*

ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы ПМО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель ПМО Учителя начальных классов	август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.	Зам. директора по УВР Руководитель ПМО	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.	Зам. директора по УВР Руководитель ПМО	
4	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. Работа с ИППР педагогов.	Руководитель ПМО Учителя начальных классов	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководитель ПМО Учителя начальных классов	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель ПМО Учителя начальных классов	
7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель ПМО Учителя начальных классов	
8	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель ПМО Учителя начальных классов	
9	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в	Руководитель ПМО Учителя начальных классов	

	различных конкурсах.	классов	
10	Методический семинар «Особенности обучения учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО»	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
11	Разработка плана с молодыми специалистами	Руководитель МО	
12	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Зам.директора по УВР Руководитель МО	
13	Практикум по новому функционалу в работе электронного журнала РИС «ЭОД»	Администратор	
14	Пути развития в школе программы социальной активности учащихся начальных классов "Орлята России"	Советник по воспитанию	
15	Организация участия в ежегодном Общероссийском родительском собрании	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
16	Разное.	Руководитель ПМО	

ЗАСЕДАНИЕ № 2 (ноябрь)

ТЕМА: Семинар-практикум «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»

Форма проведения: семинар.

Цель: современного образования в рамках единства образовательного пространства - «формирование человека, совершенствующего самого себя, способного самостоятельно принимать решения, отвечать за эти решения, находить пути их реализации, т.е. творческого в широком смысле этого слова»

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Система работы учителя по формированию функциональной грамотности	Руководитель МО Голикова И.С.	ноябрь
2	. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации	Магамаева З.А.	
3	Как в обновленных ФГОС реализована функциональная грамотность? Отличительные черты школьника с развитой функциональной грамотностью.	Исмаилова М.М.	
4	Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС 1 класс. «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников.	Зам. директора по УВР Магомедова Д.С..	
5	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по	Магомедова Д.С.	

	предметам за 1 четверть.		
6	Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР	
7	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель ПМО Учителя начальных классов	
8	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	Заместитель директора по УВР	
9	Посещение уроков на предмет контроля реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)»	Заместитель директора по УВР	
10	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Заместитель директора по УВР	
11	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	
12	Отчет по теме самообразования	Акаева Г.А.	
13	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель ПМО	

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Функциональная грамотность школьника как один из способов повышения качества обучения»

Форма проведения: научно-практическая конференция.

Цель: совершенствование профессионализма учителя для подготовки к Международной оценке качества образования и успешной реализации содержания и технологии профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Компоненты функциональной грамотности	Голикова И.С..	январь
2	«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики.	Лазаренко Т.Ю.	
3	. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»	Щербакова Е.М.	

4	Метапредметная компетентность педагога необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса.	Учителя 3 классов	
5	Обеспечение единства образовательной, развивающей и воспитательной среды –основная задача педагога.		
6	.Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР	Камышова Н.Ю.	
7	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ.	Зам. директора по УВР	
8	Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за I полугодие	Зам. директора по УВР Руководитель ПМО	
	«Живое слово- проза» для учащихся 2-х классов	Учителя начальных классов	
9	Отчет по теме самообразования	Щербакова Е.М.	
10	Разное.	Руководитель ПМО	

ЗАСЕДАНИЕ №4 (март)

ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления.»

Форма проведения: научно-практический семинар, «круглый стол», обмен опытом

Цель: обсуждение общей характеристики, цели и содержания, использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации обновлённых ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС.	Магомедова М.М.	март
2	Планирование и подготовка открытых занятий или съёмка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновлённых ФГОС).	Учителя 4 классов	
3	Применение технологии развития критического мышления.	Омалалиева Д.Г.	
4	Повышение школьной мотивации посредством применения на уроках стратегии критического мышления.	Курбанова А.С.	
5	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.	Учителя начальных классов	
6	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	

7	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.	Руководитель ПМО Учителя начальных классов	
8	Планирование предметных недель.	Руководитель ПМО Учителя начальных классов	
9	Отчет по теме самообразования	Колько М.А.	
10	Разное.	Руководитель ПМО Учителя начальных классов	

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».	Голикова И.С..	май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	