



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ "ГОРОД  
МАХАЧКАЛА"  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 13»

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, д. 8, тел. (8722) 67-29-85, E-mail:  
[mbou\\_gimnaziya13@e-dag.ru](mailto:mbou_gimnaziya13@e-dag.ru)  
ОГРН 1060562005680. ИНН 05620062950. КПП 57201001. ОКПО 40757339 <https://gimn13-machkala-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МБОУ  
«Гимназия № 13 (протокол от 30.08.2024 №)

УТВЕРЖАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия №13»  
М.Б. Мургазеева  
30.08.2024



## План методической работы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №13»

на 2024-2025 учебный год

Махачкала, 2024 г.

**Методическая тема:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС»

### **Основная цель методической работы**

Повышение качества образования и уровня квалификации педагогов в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения.

### **Задачи методической работы**

1. Оказать помощь учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС нового поколения.
1. Обеспечить единство и преемственность между уровнями образования при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
2. Организовать научно-исследовательскую работу учителей и учащихся, организовать подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
2. Продолжить работу по реализации ФГОС нового поколения и внедрению ФГ.
3. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении; использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
4. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу, а также с низкой мотивацией обучения;
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Активизировать работу школьного сайта
8. Продумать организацию взаимопосещения уроков

### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

### Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методические пятиминутки
- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные Недели
- Школа молодого учителя

### Основные направления деятельности

#### 1. Организация управленческой деятельности

	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы с учетом обновленных ФГОС.	август-сентябрь	План работы Приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года году.	август-сентябрь	Оформление методического уголка
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. (Утверждение ООП НОО и ООП ООО с учетом новых ФГОС)	август-сентябрь	Совещание при директоре

	Установить соответствие ФГОС II поколения и обновленным ФГОС 2021, выявить уровень качества разработки программ.		
4.	Подготовка к педсовету «Итоги 2021-2022 учебного года. Перспективы 2022-2023 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
6.	Организация методической работы в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Приказ
7.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС	сентябрь	ШМО классных руководителей
8.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	сентябрь	Совещание
9.	Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
10.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь	Результаты анкет
11.	Анализ методической работы педколлектива за 2022/2023 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	август	Педагогический совет

## 2. Работа педагогического совета

Тема	Срок	Ответственный
Педсовет-семинар: Типичные ошибки учителя в общении с учениками. Особенности взаимодействия с трудными подростками. Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по ВР, психологи, социальный педагог
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УР
Педсовет-семинар: Образовательное пространство: Альянс семьи и образования. Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР
Педсовет-семинар: Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР

Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

### 3. Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет	Руководители методических объединений
2.	<b>Методические семинары</b> 1. Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х - 11-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО и СОО 2) Подготовка к ГИА с использованием ресурсов сети Интернет. 3. Диагностика внедрения функциональной грамотности. 4. Организовать анализ и подготовку материалов к аттестации учителей.	Октябрь ноябрь декабрь февраль апрель	Семинар - практикум	заместители директора по УВР, руководители методических объединений  Директор, зам. директора по НМР. по УВР
3	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов 3. День открытых дверей (в	ноябрь  декабрь  в течение года	  Педагогический совет	заместитель директора по УВР

	рамках проведения методической недели)			
4.	Предметные недели: - <i>открытые уроки</i> - <i>открытое заседание методического объединения</i> - <i>творческое общешкольное предметное мероприятие</i>	По плану методических объединений	Отчеты руководителей методических объединений на педагогическом совете	заместитель директора по УВР
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
6.	Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	По плану работы		заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
7.	Открытые заседания творческих групп	по плану методических объединений		руководители методических объединений

#### 4. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Новые формы организации образовательного процесса в 1-11 классах в аспекте обновленных ФГОС	Август	Заседания школьных методических объединений	Заместители директора по НМР, УВР, руководители методических объединений
2.	Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов с учетом обновленных ФГОС, при помощи конструктора рабочих программ	Август, сентябрь	Заседания школьных методических объединений	Заместители директора по НМР, УВР, руководители методических объединений
3.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	сентябрь	Заседания школьных методических объединений	заместители директора по НМР, УВР, руководители методических объединений
4.	Семинары, внутришкольная учеба по	В течение года	Заседания школьных методических	заместители директора по НМР, УВР, руководители

	организации и внедрению ФГОС		объединений	методических объединений
5.	Планирование и проведение предметных недель (1-11 классы)	по отдельному плану	Заседания школьных методических объединений	заместители директора по НМР, УВР, руководители методических объединений
6.	Подготовка к участию и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	По плану	По отдельному плану	заместители директора по НМР, УВР, руководители методических объединений
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Заседания школьных методических объединений	Руководители методических объединений

### 5. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	собеседование	заместители директора по НМР, УВР, руководители методических объединений
2.	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	заместители директора по НМР, УВР, руководители методических объединений
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в гимназии	Сентябрь	Совещание при директоре	заместители директора по НМР, УВР, руководители методических объединений
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместители директора по НМР, УВР, руководители методических объединений

	документации с учетом обновленных ФГОС..			
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Август, сентябрь	План-график	заместители директора по НМР, УВР, руководители методических объединений
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. Система наставничества в гимназии.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместители директора по НМР, УВР, руководители методических объединений
7.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместители директора по НМР, УВР, руководители методических объединений
8.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместители директора по НМР, УВР, руководители методических объединений

### 6. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместители директора по НМР, УВР, руководители методических объединений
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов с учетом внедрения ФГОС нового поколения.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по НМР
4	Проведение методических,	в течение года	Семинары	Администрация школы,

	обучающих, практических семинаров			руководители методических объединений
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадах посещений	Руководители методических объединений, учителя
6	Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по НМР
7	Определение новых тем по самообразованию и работа учителей над методической темой по самообразованию.	сентябрь- май	Заседания методических объединений индивидуальные консультации	заместители директора по НМР,УВР, руководители методических объединений
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, руководители методических объединений, заместитель директора по НМР
9	Работа методических объединений	По отдельному плану	Заседания методических объединений	Руководители методических объединений
10	Участие педагогов в работе методической службы города	По плану отдела образования	Заседания ГМО	Руководители методических объединений, зам.директора по НМР

## 7. Работа с учащимися

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-апрель	Школьный муниципальный, региональный и заключительный этапы Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по НМР, Руководители МО
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	Зам. директора по НМР, учителя - предметники

## 8. Школа педмастерства

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
сентябрь	Анкетирование педагогического коллектива: «Диагностика методических запросов»	руководитель ШПМ. Члены ШПМ.
октябрь	Участие в работе III Форума педагогических мастерских учителей года Республики Дагестан «Педагогический PROстор».	руководитель ШПМ. совместно с ДРОО участников конкурса «Учитель года»
ноябрь	Мастер-класс «Лидер: как им быть» «Методика обучения чтению на английском языке» «Эффект бабочки» «Запах жизни».	руководитель ШПМ. совместно с ДРОО участников конкурса «Учитель года»
ноябрь	Мастер-классы, интерактивные лекции, определение наставничества членов ДРОО «Учитель года» и учеников психолога – педагогического класса МБОУ "Гимназия № 13" г.Махачкалы	руководитель ШПМ. совместно с ДРОО участников конкурса «Учитель года»
декабрь	. Мастер-классы «Картографический органайзер: Учение с осмыслением» «Живая история»	руководитель ШПМ. совместно с ДРОО участников конкурса «Учитель года»
январь	Мастер-классы «Закон трех О», «На каком языке говорит с нами искусство»	руководитель ШПМ. совместно с ДРОО участников конкурса «Учитель года»
февраль	Мастер-классы «Читаем и размышляем. Развитие функциональной грамотности обучающихся НОО» Тед Talk: говорит и слушает учитель	руководитель ШПМ. совместно с ДРОО участников конкурса «Учитель года»
март	.«Визуализация мысленного эксперимента на уроке геометрии» «Мультипликация возможностей»	руководитель ШПМ. совместно с ДРОО участников конкурса «Учитель года»
май	Итоги исследовательской, проектной и инновационной деятельности педагогов и обучающихся.	руководитель ШПМ. Члены ШПМ.

# ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

## В ГИМНАЗИИ № 13

на 2024 – 2025 учебный год

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные кафедры учителей.
4. Творческая группа учителей.
5. Работа учителей над темами по самообразованию.
6. Открытые уроки учителей.
7. Творческие отчеты учителей.
8. Предметные недели, декады.
9. Работа с молодыми специалистами.
10. Семинары (школьные, городские, республиканские).
11. «Круглые столы».
12. «День открытых дверей».
13. Консультации по организации и проведению современного урока.
14. Организация работы с одаренными детьми.
15. Методические рекомендации в помощь учителю по ведению школьной документации; организации, проведению и анализу современного урока с точки зрения принципов гуманной педагогики. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов, папок.
16. Выпуск кафедральных методических бюллетеней.
17. Педагогический мониторинг.
18. Контроль курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров.
19. Контроль проведения аттестации педагогических кадров.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 13»

Ул. Абубакарова, 8, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел (8722) 67-81-73 e-mail-  
mbou\_gimnaziya13@e-dag.ru ОГРН 1060562005680, ИНН/КПП 0562062950/057201001, ОКПО 40757339

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия № 13»  
Муртазаева М.Б.



### Программа работы МБОУ «Гимназия № 13»

над единой методической темой в 2022-2027 годах

Российская школа переживает сегодня серьёзные преобразования. На смену парадигме знаний, умений и навыков пришли федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения, в основе которого лежит формирование УУД.

Модернизация современного отечественного образования предполагает не только обновление содержания образования, структурные и организационно-экономические изменения, но и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях внедрения и реализации требований ФГОС 3 поколения. Методическая работа - главное направление работы гимназии, от которого зависит выработка стратегии и перспектива развития образовательного учреждения.

**Методическая работа гимназии:** а) отражает основные направления модернизации образования, достижения психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта; б) повышает научно-методический уровень

учебно-воспитательной работы гимназии, внедряя достижения передового педагогического опыта в образовательном учреждении; в) стимулирует творческий поиск педагогического коллектива, приобщая учителей гимназии к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе в условиях реализации Госстандарта; г) обобщает и транслирует в образовательную среду района, города, республики передовой педагогический опыт коллектива гимназии. Планирование методической работы требует системного подхода, идеологической основой которого должна стать единая методическая тема. Методическая тема формулируется в соответствии с программой развития образовательного учреждения. Как известно, методическая тема должна быть сформулирована предельно лаконично. Тема должна соответствовать основным направлениям модернизации образования, требованиям ФГОС 3 поколения, тенденциям развития современной науки, а главное, - отражать интересы, потребности педагогов и учащихся гимназии. Учитывая современные требования к образованию, педагогический коллектив определил единую методическую тему на предстоящий пятилетний период работы: *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС»*, а также разработал Программу педагогических действий в этом направлении.

### **Цели программы:**

1. Создание условий для обновления содержания и педагогических технологий в условиях реализации Госстандарта.
2. Обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы гимназистов, повышение качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

### **Задачи:**

1. Создание в гимназии благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.
2. Повышение профессиональной компетентности учителей гимназии.

3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий при реализации ФГОС нового поколения в гимназии, внедрении ФГ.
4. Изучение и внедрение методик и приемов проведения современного урока.
5. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий в процессе реализации ФГОС нового поколения в гимназии.
6. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
7. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий МО на создание у учащихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи должны решаться через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

**Ожидаемый результат:**

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности гимназиста в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности гимназистов.
5. Совершенствование форм внеклассной работы в гимназии.

6. Повышение качества преподавания всех видов дисциплин.
7. Формирование у гимназистов функциональной грамотности.
8. Приобретение обучающимися необходимых знаний в области физической культуры, гигиены, сохранения собственного здоровья.
9. Изменение уровня обученности и развития обучающихся.
10. Личностный рост каждого гимназиста.
11. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
12. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов гимназии в условиях реализации ФГОС нового поколения.
13. Повышение качества образованности гимназиста, уровня его воспитанности. Повышение эффективности и качества образования при введении ФГОС НОО и ООО, в последствии и СОО.
14. Готовность гимназиста к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
15. Применение педагогами гимназии ИКТ для совершенствования и организации своей работы в процессе реализации ФГОС нового поколения.

#### **ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ:**

**ШАГ ПЕРВЫЙ: "Освоение новых образовательных технологий, направленных на реализацию ФГОС" (2022 - 2023 учебный год).**

#### **Цели:**

1. Создать условия для повышения профессиональной компетентности учителей гимназии в условиях внедрения ФГОС нового поколения.

2. Усилить личностно ориентированную направленность образования через совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий.
3. Развитие творческого потенциала педагогов и учащихся гимназии.

#### **Задачи:**

1. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО.
2. Проанализировать педагогические условия развития творческой активности участников педагогического процесса.
3. Организовать работу различных семинаров - практикумов.
4. Осуществлять взаимообучение учителей.
5. Стимулировать самообразование и творческий поиск учителей.

#### **ШАГ ВТОРОЙ: "Создание информационно-образовательного пространства на уроке, соответствующее требованиям ФГОС нового поколения" (2023 - 2024 уч. год)**

#### **Цели:**

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий при реализации требований ФГОС нового поколения.
2. Обеспечение условий для внедрения новых технологий для лучшей реализации общих, единых для всех учащихся целей обучения.

#### **Задачи:**

1. Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023-2024 учебный год

2. Выбор оптимальных методик повышения качества образования в условиях внедрения и реализации ФГОС нового поколения.
3. Формирование у гимназистов навыков самоанализа и самоконтроля в процессе обучения.

**ШАГ ТРЕТИЙ: " Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС третьего поколения" (2024- 2025 учебный год)**

**Цели:**

1. Формирование у гимназиста ценности образования на основе современных педагогических технологий.
2. Активизация учащихся путем формирования у них познавательных интересов в условиях реализации требований ФГОС нового поколения.
3. Повышение уровня функциональной грамотности учащихся.

**Задачи:**

1. Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024- 2025 учебный год
2. Обеспечить уровень образования, соответствующий современным требованиям ФГОС нового поколения.
3. Развивать у учащихся способность к самообразованию и саморазвитию.

**ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ: "Сотрудничество школы и семьи в повышении качества образованности и воспитанности учащихся" (2025 - 2026 учебный год)**

**Цели:**

1. Обновление содержания совместной работы семьи и школы по управлению развитием качества образованности и воспитанности учащегося в свете требований ФГОС нового поколения.
2. Родительская поддержка в основе саморазвития и самооценки личности гимназиста в условиях реализации ФГОС нового поколения.

#### **Задачи:**

1. Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025 - 2026 учебный год
2. Взаимодействие структур гимназии и родителей в формировании личности гимназистов в свете требований ФГОС нового поколения.
3. Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.
4. Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

**ШАГ ПЯТЫЙ: "Роль обновления содержания и педагогических технологий образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения" (Результативность работы гимназии по методической теме) (2026 - 2027 учебный год)**

#### **Цели:**

1. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации педагогов при реализации ФГОС нового поколения.
2. Обеспечение высокого уровня качества образованности и воспитанности учащихся.
3. Обновление содержания и педагогических технологий образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения

#### **Задачи:**

1. Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026 - 2027 учебный год.

2. Использование новых педагогических - технологий как средство удовлетворения образовательных потребностей и возможностей учащихся в условиях реализации Госстандарта.

3. Формирование у гимназистов личной ответственности за результаты своей деятельности.

4. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов в свете требований ФГОС нового поколения, сосредоточение основных усилий методических объединений гимназии на создание у учащихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ "Гимназия №13"  
\_\_\_\_\_ Муртазаева М.Б.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023-2024гг.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Руководитель методического объединения школы назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Руководитель методического объединения в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  1. Закон об образовании Российской Федерации;
  2. Конвенция о правах ребёнка;
  3. Конституция и законы Российской Федерации;
  4. Инструкции, приказы, распоряжения комитета по образованию;
  5. Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
  6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  7. Настоящим положением.
- 1.3. Руководитель методического объединения подчиняется в своей деятельности заместителю директора по учебно – воспитательной работе, директору школы.
- 1.4. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.
- 1.5. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав методического объединения.

### **2. Функции руководителя методического объединения.**

- 2.1. Организация методической, экспериментальной, инновационной работы методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса.
- 2.2. Методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения.
- 2.3. Руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся.
- 2.4. Организация текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением.
- 2.5. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

### **3. Должностные обязанности руководителя методического объединения.**

Руководитель методического объединения обязан:

- 3.1. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (план утверждается заместителем директора по научно-методической работе).
- 3.2. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов.
- 3.3. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.
- 3.4. Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.
- 3.5. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.
- 3.6. Контролировать прохождение учителями учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ.
- 3.7. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи
- 3.8. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся
- 3.9. Ставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех изменениях в экспериментальной работе.
- 3.10. Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.
- 3.11. Руководить проведением предметных (методических) недель, декад, месячников.
- 3.12. Принимать участие в работе аттестационной комиссии.
- 3.13. Организовывать повышение квалификации преподавательского состава методического объединения, давать рекомендации учителям желающим повышать свою квалификационную категорию.
- 3.14. Оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.
- 3.15. Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.
- 3.16. Отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

#### **4. Права руководителя методического объединения.**

Руководитель методического объединения имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- 4.2. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы, участвовать в работе Педагогического совета школы;
- 4.3. Защищать профессиональную честь и достоинство;
- 4.4. Знакомиться с жалобами, давать объяснения;

- 4.5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогическим коллективом школы;
- 4.6. Повышать квалификацию;
- 4.7. Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

## **5. Ответственность руководителя методического объединения.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации методического процесса руководитель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам методического процесса ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей руководитель методического объединения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимодействие с администрацией.**

Руководитель методического объединения:

6.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем методического совета, заместителем директора школы по УВР, заместителем директора по воспитательной работе, директором школы.

6.2. Работает в тесном контакте с учителями - предметниками, воспитателями, руководителями методических объединений, проблемных групп и других структурных подразделений методической службы, руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по воспитательной работе, директором школы, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.