АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ "ГОРОД МАХАЧКАЛА"
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«ГИМНАЗИЯ № 13»

367000, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Абубакарова, д.8, тел.(8722) 67-29-85, E mail:**mbou_gimnaziya13@e-dag.ru** ОГРН **1060562005680**, ИНН **05620062950**, КПП **57201001**, ОКПО **40757339**https://**gimn13-maxachkala-r82.gosweb.gosuslugi.ru/**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ
«Гимназия № 13
(протокол от 30.08.2024 №)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ«Гимназия №13»
М.Б.Муртазаева
30.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» на 2024-2025 учебный год

г. Махачкала, 2024

Содержание

Пояснительная записка

Раздел I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДКОЛЛЕКТИВА ЗА ПРОШЛЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Справка о гимназии

1.2. Приказ о распределении обязанностей между членами администрации

Раздел II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация общего и дополнительного образования

2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

2.3. Методическая работа

Раздел Ш. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация деятельности

3.2. Контроль деятельности

3.3. Работа с кадрами

3.4. Нормотворчество

Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. План работы с одареннымидетьми

Приложение 2. График оперативных совещаний придиректоре

Приложение 3. Планы работы заместителей директора

Приложение 4.План работы методического совета.

Приложение 5.План работы предметных кафедр

Приложение 6.План работы психологов, социального педагога.

Приложение 7. План военно-патриотической работы.

Приложение 8.План воспитательной работы.

Приложение 9.План работы ШМУ

Приложение 10.План работы библиотеки

Приложение 11.План работы логопеда

В России чтут и берегут традиции и подлинные семейные ценности, а главным для каждого ребенка является крепкая и дружная семья и забота

педагогов и наставников, которые готовы дать совет, помочь, поддержать.

В.В.Путин

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД: сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

ЗАДАЧИ:
Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I.АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДКОЛЛЕКТИВА ЗА ПРОШЛЫЙ 2023 - 2024

УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ работы педколлектива за прошлый 2023-2024 учебный год

Современный мир стремительно меняется, а вместе с ним надо модернизировать и систему образования в целом, школьное образование важно для каждого человека, для каждой семьи и для всей страны в целом.

Без современного качественного доступного образования, причем во всех регионах страны, невозможно добиться ничего в сфере развития.

Базовый принцип системы российского образования - это справедливость, то есть доступность качественного образования для каждого ребенка в соответствии с его интересами и способностями, причем независимо от того, где он живет - в городе или деревне, в Москве или любом другом регионе страны, независимо от того, где учится - в государственной школе или частной, и, конечно, независимо от социального статуса и доходов родителей.

Деятельность гимназии №13 в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными на основе ФОП НОО, ООО и СОО, Программой развития школы, нормативными актами федерального, регионального, муниципального и школьного уровня.

Научно-методическая работа в МБОУ «Гимназия №13» осуществлялась в 2023-2024 учебном году по единой теме для всех методических объединений, которая имеет следующую

формулировку: "Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС".

В 2023-2024 учебном году школа поставила перед собой цель использовать современные методы и технологии, чтобы повышать качество обучения и воспитания детей, формировать ключевые компетенции, которые обеспечивают социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения учеников в будущем. Для достижения цели определили задачи:

- совершенствовать систему управления школой в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить условия для перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году;
- скорректировать внутришкольную системную модель формирования функциональной грамотности обучающихся;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье учеников;
- повышать качество образовательных достижений учеников;
- модернизировать систему контроля условий и образовательной деятельности;
- повышать инвестиционную привлекательность школы.

Достигать целей и решать задачи, которые поставила перед собой школа на 2023-2024учебный год, помогали система управления, основанная на доверии и грамотном делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, существующая система оценки качества образования и обратная связь с участниками образовательных отношений. Но по отдельным позициям есть недоработки, которые не позволили в полном объеме интегрировать дополнительное образование и реализовать городские проекты. Педагогический коллектив проанализировал, как удалось реализовать план работы школы за 2023-2024учебный год, учел выводы отчета о самообследовании, а также ориентиры государственной политики и современные вызовы образованию.

Информационная часть:

Краткая характеристика педагогического коллектива:

Для реализации поставленных задач необходима умелая кадровая политика, проводимая администрацией гимназии. В 2023-2024учебном году подбор и расстановку кадров в гимназии можно отразить в виде следующей таблицы:

Педагогический коллектив гимназии № 13

№	Статус участников образоват. процесса	Всего в школе	Высшей категории	Первой категории	Без категории	Сроки повышения квалификации
1	Учителя	128	57(45%)	9 (7%)	62(48%)	2026
2	Психологи	5	2 (2%)	1(0,8%)	2 (2%)	2026
3	Социальный педагог	1	1 (0,8%)	–	–	2026
4	Вожатые	2	–	–	2 (2%)	2026

Характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса (по стажу и образованию)

Показатели	Количество	% к общему количеству учителей
Всего учителей	128	100%
Учителя, имеющие образование:	127	99%
Высшее, всего	127	99%
в т.ч. педагогическое	127	99%
Учителя, имеющие стаж работы (педагогический):		
До 5 лет	25	19%
От 5 до 10 лет	16	12%
От 10 до 20 лет	29	22%
Свыше 20 лет	61	47%
Учителя, имеющие квалификационные категории:		
Высшую	57	45%
Первую	9	7 %
Соответствие занимаемой должности	62	48%
Учителя,имеющие награды, почетные звания, к.п. н, к.ф.н.	4	3%
Заслуженный учитель РФ	1	0,8%

Отличник народного просвещения	42	33%
Другие	52	41%

Звания и награды учителей МБОУ «Гимназия № 13»

Звания, награды	**количество учителей**	**состав (в %)**
1. Заслуженный учитель РФ	1	0,8
2. Почётный работник образования РФ	42	33
3. Заслуженный учитель РД	10	8
4. Отличник образования РД	22	17
5. Другие звания: 1) Соросовский учитель 2) Заслуженный наставник молодежи 3) Кандидат наук 4) Отличник образования РФ	 2 1 4 2	 1.6 0,8 3 2,4

Краткая характеристика ученического коллектива:

Количество учащихся = 3003 человека- 74 кл. комплекта (на 05.09.24г.);

начальная школа – 1095 уч-ся;

средняя школа – 1518 уч-ся;

старшая школа – 390 уч-ся;

Количество учащихся по параллелям: (на 01.09.23г.);

1 классы =276

2 классы =311

3 классы =304

4 классы = 343

5 классы =298

6 классы =268

7 классы =309

8 классы = 292

9 классы =262

10 классы =214

11 классы = 127

Количество учащихся =**3004** человека (на 05.09.23г.);

Количество учащихся по параллелям: 3003 (на 05.09.24г.);

1 классы =215

2 классы =278

3 классы = 307

4 классы = 295

5 классы = 336

6 классы = 303

7 классы = 260

8 классы = 310

9 классы = 309

10 классы = 255

11 классы = 135

Успеваемость и качество за последние три года

	2021-2022		**2022-2023**		**2023-2024**	
	Успев-сть	**качество**	**Успев-сть**	**качество**	**Успев-сть**	**качество**
По итогам годовых отметок	**97%**	**57 %**	**99%**	**58 %**	**99%**	**58%**
Начальная школа	**97,2%**	**78,8%**	**98%**	**66%**	**98%**	**66 %**
Основная школа	**96%**	**39%**	**99%**	**42%**	**98%**	**52%**
Старшая школа	**97%**	**53%**	**100%**	**66%**	**100%**	**61%**

Средний балл по школе по основным предметам (по итогам года):

Предмет	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**

Русский язык	**3,8**	**4,2**	**4,3**
Литература	**4,2**	**4,4**	**4,5**
Математика	**3,7**	**3,6**	**3,8**
Обществознание	**3,9**	**4,0**	**4,0**
История	**4,0**	**4,2**	**4,3**
Физика	**3,5**	**3,9**	**3,9**
Химия	**4,1**	**4,2**	**4,3**
Биология	**3,9**	**4,2**	**4,3**
География	**3,8**	**3,8**	**3,9**
Информатика	**3,7**	**4,4**	**4,4**
Английский язык	**3,7**	**4,2**	**4,5**

Динамика достижений обучающихся

Итоги ГИА (за два года)

Общие сведения о выпускниках ГИА в 2022-2023 и 2023-2024 учебных годах

	ОГЭ	**ЕГЭ**
	Количество выпускников	**Количество выпускников**
2022-2023год	**239**	**108**
2023-2024 год		**123**

Результаты ОГЭ по обязательным предметам

в 2022 - 2023 и 2023-2024учебных годах

Предмет	**Учебный год**	**Количество участников**	**Успеваемость**	**Качество**	**Средний балл**
Русский язык	**2022-2023**	**239**	**100**	**73**	**4,3**

	2023-2024				
Математика	**2022-2023**	**239**	**99,5**	**84,1**	**4,2**
	2023-2024				

Результаты ОГЭ в 2023-2024 учебном году

Предмет	**Количество участников**	**«5»**	**«4»**	**«3»**	**«2»**	**Успев.**	**Кач.**	**Ср. балл**
Физика	**4**	**0**	**4**	**0**	**0**	**100**	**100**	**4**
Химия	**76**	**23**	**28**	**25**	**0**	**100**	**67**	**4**
Информатика	**53**	**5**	**45**	**3**	**0**	**100**	**94**	**4**
Биология	**76**	**23**	**28**	**25**	**6**	**100**	**67**	**4**
История	**9**	**1**	**5**	**3**	**0**	**100**	**67**	**3,8**
География	**93**	**35**	**27**	**14**	**1**	**99**	**77,4**	**4,1**
Английский язык	**33**	**10**	**14**	**9**	**0**	**100**	**68**	**4**
Обществознание	**136**	**17**	**67**	**30**	**1**	**99,3**	**46,3**	**3,5**
Литература	**4**	**3**	**1**	**0**	**0**	**100**	**100**	**4,7**

Результаты ЕГЭ по обязательным предметам
в 2022-2023 и 2023-2024 учебных годах

Предмет	**Учебный год**	**Количество участников**	**Успеваемость**	**Средний балл**
Русский язык	**2022-2023**	**108**	**100**	**70**
	2023-2024	**123**	**95,3**	**81**
Математика (базовый уровень)	**2022-2023**	**82**	**98,1**	**4,2**
	2023-2024	**76**	**90**	**4**

Результаты ЕГЭ в 2022-2023 и 2023-2024 учебных годах

Предмет	Год	Количество участников	Средний первичный балл	Средний вторичный балл
Физика	2023	0	-	-
	2024	3	29	72
Химия	2023	49	27	48
	2024	36	32	63
Информатика	2023	13	13	58
	2024	13	16	67
Биология	2023	49	27	48
	2024	36	32	63
География	2023	0	-	-
	2024	1	31	68
История	2023	24	19	50,5
	2024	17	16	47
Английский язык	2023	15	59	65
	2024	9	43	50
Обществознание	2023	31	26,2	46
	2024	55	27	47
Литература	2023	5	34,2	56
	2024	4	39	60
Русский язык	2023	108	38	70
	2024	123	32	61
Математика (профильный уровень)	2023	26	10	4
	2024	47	10	53

Сведения о медалистах МБОУ «Гимназия № 13»

Год	Золото	Серебро
2021-2022	**36**	
2022-2023	**13**	
2023-2024	**25**	**9**
Итого	**72**	**9**

Работа по повышению квалификации педагогических кадров имеет успех, если приобретает системный характер. Следовательно, перед администрацией гимназии стоят задачи выбора компонентов системы, уточнение их свойств, роли и места в системе способов взаимодействия материально – технического и организационно педагогического обеспечения функционирования и развития системы повышения квалификации педагогов.

Особое внимание уделяется подготовке и переподготовке педагогов для перехода на обновленные ФГОС 2021), а также подготовке администрации гимназии по программе «Менеджмент организации» для работы в условиях рыночной экономики, особое внимание уделяется также обучению по программам дополнительно-профессионального образования по вопросам образования обучающихся с ОВЗ.

Динамика прохождения курсов повышения квалификации учителями гимназии №13

Год прохождения курсов	Количество учителей	Состав (%) от общего количества педагогов
2021 - 2022	55 чел	41
2022 - 2023	84	63
2023 - 2024	57	43

Учителя нашей гимназии регулярно участвуют в различных профессиональных и других конкурсах, конференциях. Повышение квалификации наших педагогов обеспечивает успешное проведение образовательного процесса в гимназии.

Учителя нашей гимназии регулярно проводят мастер-классы для слушателей курсов повышения квалификации ДИРО и ДГУ. В этом году мастер-классы проводили Мамцев В.В., Якубова А.А., Иванюта И.В., ТажибоваС.М., Алидаева У.Р., Удовенко В.В. и др., уроки всех учителей получили самые высокие оценки слушателей курсов.

Наши учителя регулярно выступают на городских и республиканских семинарах, педагогических чтениях, заседаниях городских методических объединений. В 2023-2024 учебном году своим опытом с коллегами на методических объединениях делились Ахмедова Г.Я., ЯкубоваА.А., Бутаева Б.М., Газимагомедова С.А., Алибулатова Л.С. и другие учителя.

Одним из значимых Мероприятий Года педагога и наставника в нашей гимназии стало основание Школы педмастерства, деятельность которой направлена на повышение престижа профессии учителя, как у молодых, так и у опытных учителей, чтобы избежать так называемого «профессионального выгорания». В рамках работы Школы было проведено за год несколько мероприятий для учителей города, а также был проведен школьный тур конкурса «Учитель года 2024», в котором приняли учителя математики, английского языка,биологии, а также были проведены открытые заседания ШМО.

За прошедший учебный год коллектив гимназии во главе с директором Муртазаевой М.Б. неоднократно награждался Почетными грамотами различного уровня.

Директор Муртазаева М.Б. и коллектив гимназии в этом учебном году награжден грамотами и благодарностями Управления образования и Администрации города Махачкалы за поддержку в реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования, определяемых государственной политикой и социальными запросами общества, а также почётными грамотами Управления образования за высокие показатели в научно-практической конференции «Шаг в будущее», за высокие показатели по результатам предметных олимпиад, за успехи в организации работы с одарёнными детьми, за активное участие в экологических мероприятиях и в экологическом форуме, за призовые места в спортивных состязаниях учителей и учащихся, за призовые местах в городских соревнованиях по шахматам, в конкурсах строевой песни, в различных конкурсах городского клуба «Тебе доверяет Родина», в конкурсе-акции «Наследники Победы», посвященных 79-летию Победы в ВОВ, Военно-патриотической игре «Зарница»

В 2023-2024 году коллектив гимназии №13 во главе с директором Муртазаевой М.Б. был награжден грамотами Министерства молодежной политики «За патриотическое воспитание учащихся».

Директор гимназии Муртазаева М.Б., учителя Абрамян Е.Г., Ахмедова Г.Я., Махмудова Н.А., Филина С.И., Джанмирзаева З.Ш., Шахбанов Н.В., В.,Андреева Е.В., Иванюта И.В., Зубаирова Ж.Б. и мн.др. были награждены грамотами и дипломами за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование и развитие личности, и большой личный вклад в практическую подготовку учащихся и воспитанников.По результатам Всероссийской олимпиады школьников наша гимназия заняла 3 место в городе).

Впервые в 2019 году RAEX (крупнейшее рейтинговое агентство России) впервые составил рейтинги 20 лучших школ в каждом федеральном округе России. В рейтингах представляются школы, лидирующие в своих макрорегионах по количеству выпускников, зачисленных в вузы-

лидеры национального рейтинга (расположенные, в том числе и за пределами «домашнего» субъекта федерации). Таким образом, публикуемые рейтинги выявляют по каждому округу школы, вносящие наиболее ощутимый количественный вклад в пополнение студентами лучших университетов страны. В рейтинг лучших школ СКФО уже традиционно и в этом году входит и наша гимназия.

В прошедшем учебном году многие наши учителя были отмечены различными правительственными наградами и званиями: учитель истории и обществознания Мамцев Вадим Валерьевич получил звание «Заслуженный учитель Республики Дагестан», учитель истории и обществознания Мамцева Ирина Вячеславовна,учителя начальных классов Голикова Ирина Станиславовна, Колько Марина Александровна, учитель английского языка, руководитель МО учителей английского языка Юсупова Марина Алиевна- «Почетный работник просвещения РФ», Кабукаева А.Я., Газимагомедова С.А., награждены «Почетной грамотой МОН РД», Ярахмедова Анна Идрисовна награждена Благодарственным письмом комитета по образованию Народного Собрания РД, Кабукаева Асият Яхьякадиевна – Благодарственным письмом председателя Народного Собрания РД за победу во Всероссийской Программе Агентства стратегических инициатив «Классная страна», дипломом 1степени и Благодарственным письмом МОН РД, ГБУ РД «Дагестанский научно-исследовательский Институт педагогики им. А.А. Тахо-Годи за победу в конкурсе профессионального мастерства «Художник-педагог», Благодарность МКУ «Управление образования «администрации городского округа «город Каспийск».

Научно-методическая работа учителя гимназии №13 – это научное исследование, целью которого является получение своих собственных, авторских выводов и результатов (теоретического и практического характера) в области преподавания конкретной школьной дисциплины и в рамках избранной темы по самообразованию. Наши учителя имеют печатные работы, публикации на различных сайтах («Мультиурок», «Инфоурок», «Знанио» и др., в электронных сборниках и журналах). Директор гимназии Муртазаева М.Б., члены администрации публикуют научные статьи, посвященные проблемной теме гимназии, в реферированных журналах, выступают на конференциях, семинарах и педагогических чтениях.

Публикации педагогов, членов МО, отражающие опыт работы школы

Ф.И.О. автора	**Название статьи, брошюры**	**Издательство**	**Дата**
Колько М.А.	Методические разработки контрольных работ по математике и русского языка на сайте Инфоурок	Инфоурок	Февраль-март 2023г.
Якубова А.А.	Методическая разработка. Рабочая программа по внеурочной деятельности курса «занимательная математика»	Инфоурок	Февраль-март 2023г.

	для 1-4 классов на сайте Инфоурок		
Муртазаева М.Б.	Гимназическое образование: особенности и перспективы.	Герценовские чтения. Волхов. «Современное образование: преемственность и диалог»	Июнь 2024г.
Магомедова У.И.	Конспект урока по декоративно-прикладному направлению	Инфоурок	Апрель 2024 г.
Гасанов Р.Ш.	История Дагестана в схемах и таблицах	Издательство Алеф, Махачкала,2024	2024 г.
Сутаева Р. Р.	Тесты по технологии	Инфоурок	https://infourok.ru/test-po-razdelu-kulinariya-5klass-5658004.html, 2023 год
Кабукаева А.Я.	Занятие в образовательной программе повышения квалификации «Профессиональные конкурсы как основа совершенствования профессиональных компетенций педагога»,	«Хобби учителя и ученика. Совместные задачи, Деятельность и результат», занятия для учителей изобразительного искусства.	Лекции для курсов повышения квалификации, 2023 год

Директор гимназии Муртазаева М.Б. является модератором в игре «Команда большой страны», оказывает методическую помощь директорам республиканских школ. Коллектив учителей гимназии принимает активное участие во всех мероприятиях города, региона.

Многие мероприятия в 2023-2024 учебном году организованы непосредственно коллективом наших учителей, каждый учитель нашей гимназии готов поделиться своим педагогическим мастерством, учителя МБОУ «Гимназия № 13» также активно участвуют в мероприятиях, проводимых ГУО г. Махачкалы, МОН РД, ГБУ ДПО РД «ДИРО»,как на уровне города, так и за его пределами.

Мероприятия, организованные педагогами

Статус	**Ф.И.О. организатора**	**Название мероприятия**	**Дата**
Муниципальный	Администрация гимназии, руководители ШМО, учителя-предметники	Семинар для школ города «Система работы школы по подготовке к ГИА»	октябрь
Муниципальный	Махмудова Н.А.	Каникулярная профориентационная смена психолого-	октябрь-ноябрь

		педагогической направленности для учащихся 7-10 классов	
Муниципальный	Якубова А.А., Махмудова Н.А.	Школа педагогического мастерства, в рамках развития сети психолого-педагогических классов	ноябрь
муниципальный	Махмудова Н.А.	Семинар по ФГ для опорных школ города «Финансовая грамотность - необходимое условие жизни в современном мире»	октябрь
муниципальный	Махмудова, руководители МО гимназии	ВсОШ по ОБЖ, Английскому языку, Китайскому языку. Испанскому языку	октябрь-декабрь
муниципальный	Газимагомедова С.А., Ибрагимов М.М.	Муниципальный этап «Футбольная лига»	октябрь-ноябрь
республиканский	Газимагомедова С.А., Ибрагимов М.М.	Республиканский этап «Футбольная лига»	апрель-май
муниципальный	Газимагомедова С.А.	Первенство города «Школьная волейбольная лига» (юноши, девушки)	февраль
Школьный, муниципальный	Газимагомедова С.А.	Школьный этап олимпиады, Муниципальный этап олимпиады	октябрь, ноябрь
муниципальный	Учителя физической культуры	«Президентские состязания» 2-11 классы	сентябрь, март-апрель
Школьный	Газимагомедова С.А., Ибрагимов М.М.	Фестиваль-турнир по футболу, посвященный 23 февраля «Классный кубок»	февраль
Школьный	Газимагомедова С.А.	Фестиваль «Мы - в игре»,	апрель
Муниципальный	Туркиев Р.С.	Первенство по бадминтону	январь, май
Муниципальный, зональный	Шахбанов Н.В., ХирамагомедоваП.А. кафедра физической культуры	«Зарница» военно-патриотическая игра	Апрель-май
школьный	Акбулатова Л.С., Махмудова Н.А.	Конкурс «Лучший учитель года 2024»	апрель
Школьный, муниципальный, региональный	Газимагомедова С.А.	Конкурс «Кожанный мяч»	Июнь-сентябрь 2024
муниципальный, региональный, всероссийский	Газимагомедова С.А.	«Магнит футбола»	Июнь 2024 г.

школьный	Руководители ШМО	Предметные декады	По графику

Участие педагогов в конкурсах, проектах.

Статус	**Название конкурса, проекта**	**Ф.И.О. участника**	**Место**
муниципальный	Учитель-мастер и творец"-2024	Морозова Анастасия Григорьевна	победитель
муниципальный	«Учитель года 2023»	Морозова Анастасия Григорьевна	участник
муниципальный	«Лучший Учитель родного языка»	Алибекова Патимат Айдемировна	2 место
муниципальный	"Самый классный классный" 2024	Морозова Анастасия Григорьевна	2 место
муниципальный	Конкурс на лучшее МО	ШМО учителей биологии и химии	2 место
республиканский	Слёт молодых педагогов: «Старт в профессию педагога», на базе МБОУ «Лицей №8 имени М-С.И.Умаханова» г.Махачкалы.	Кабукаева Асият Яхьякадиевна	модератор
республиканский	"Первый учитель" 2023	Морозова Анастасия Григорьевна	лауреат
республиканский	Образовательный форум "Педагогика сотворчества и созидания" в День учителя, бинарный мастер-класс с «Праздник дагестанских ремесел».	Кабукаева Асият Яхьякадиевна, Иванюта Ирина Владимировна	участники
республиканский	Форум» Педагогический PROстор	Якубова Аида Алаудиновна, Кабукаева Асият Яхьякадиевна, Иванюта Ирина ВладимировнаМамцев Вадим Валерьевич.	Модераторы, участники
Всероссийский	Азбука символов Республики Дагестан в рамках проекта АСИ «Классная страна».	Кабукаева Асият Яхьякадиевна.	победитель
Всероссийский	Всероссийский профессиональный конкурс РФС «Магнит футбола»	Газимагомедова Сакинат Алхасовна	победитель

Всероссийский	Проект «Футбол в школу»	Газимагомедова Сакинат Алхасовна	Топ-50 лучших учителей физической культуры РФ

Результативность деятельности ученического коллектива:

Научно и учебно-исследовательская работа с гимназистами ведется в соответствии с профильностью по следующим направлениям:

научно-исследовательская работа как составляющая часть учебного процесса - сообщения, доклады, рефераты, проекты гимназистов;

научно-исследовательская деятельность как дополняющая часть учебного процесса – факультативы, спецкурсы, творческие конкурсы;

научно-исследовательская деятельность, параллельная учебному процессу – участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня.

Результативность участия учащихся гимназии в ВсОШ.

Год	**Городская олимпиада**		**Республиканская олимпиада**	
	победители	**призеры**	**победители**	**призеры**
2021-2022	45	40	1	8
2022-2023	57	74	1	9
2023 -2024	36	93	1	7
Итого	**138**	**207**	**3**	**24**

Участие учащихся МБОУ «Гимназия № 13» в городских и республиканских турах конференции «Шаг в будущее»

Год	Городская конференция			Республиканская конференция			Всеросс.	междунар
	1 место	2 место	3 место	1 место	2 место	3 место	2место	1 место
2021- 2022	1	3	7	1	1	1	1	
2022- 2023	1	3	2	1	-	-	1	1
2023 -2024	1	3	3	-	2	-		
Итого	**3**	**9**	**12**	**2**	**3**	**1**	**2**	**1**

Участие учащихся МБОУ «Гимназия № 13» в республиканских турах конференции «Творчество юных»

Год	Республиканская конференция		
	1 место	2 место	3 место
2021-2022	1	6	1
2022-2023	2	2	2
2023-2024	1	3	1
Итого	**5**	**11**	**4**

Сведения о 100-балльниках МБОУ «Гимназия № 13»

Год	ФИО обучающегося	Предмет	ФИО учителя
2017-2018	Магомедова Камила Ильясовна	химия	Андреева Елена Владимировна
	Исалова Канича Махачевна	химия	Курганова Асия Гусейновна
	Гойтиева Асима Маштаевна	русский язык	Евсеева Элла Александровна
2018-2019	Алиева Папу Расуловна	история	Самойлова Людмила Михайловна
	Кадырова Камила Ибрагимовна	химия	Курганова Асия Гусейновна
	Залимханов Динислам Алиевич	информатика	Сулейманова Ирина Шихамировна
2019-2020	Алиханова Хадижат Абдулхаликовна	русский язык	Ахмедова Гурият Яхъяевна
	Темирбулатова Алина Имамутдиновна	русский язык	Тажибова Сабина Магомедкаримовна
2020-2021	Лыско Александр Александрович	обществознание	Мамцев Вадим Валерьевич
2021-2022	Магомедкеримова Алина Радиковна	русский язык	Старостина Ольга Геннадьевна
	Аликберова Заира Мурадовна	химия	Андреева Елена Владимировна
	Сунгаева Диана Гаджирабадановна	химия	Андреева Елена Владимировна

2023-2024	Магомаева Нелли Магомедовна	химия	Андреева Елена Владимировна
	Мурзабекова Амина Висангереевна	русский язык	Тажибова Сабина Магомедкаримовна

Приведенные результаты указывают на то, что научно-исследовательская работа с учащимися создает условия для реализации исследовательских знаний и умений, развивает креативность, самостоятельность и инициативу, способствует самореализации и саморазвитию наших учащихся.

Следует отметить также, что ежегодно учащиеся нашей гимназии набирают максимальное количество баллов-100 при сдаче ЕГЭ по разным предметам (русский язык, химия, история, информатика, обществознание).

В этом году 100-балльника по обществознанию подготовили учителя русского языка и литературыТажибова Сабина Магомедкаримовна и учитель химии Андреева Елена Владимировна.

Важнейшей формой работы с одаренными учащимися являются олимпиады. Они способствуют выявлению наиболее способных и одаренных детей, становлению и развитию образовательных потребностей личности, подготовки учащихся к получению высшего образования, творческому труду в разных областях, научной и практической деятельности.

Результативность участия одарённых детей гимназии №13 в различных олимпиадах и мероприятиях за 2023-2024 г.

Мероприятия	**Количество участников за 2023-2024 учебный год**	**Результативность участия**	
		1 место	**призеры**
Победители и призёры различных интерактивных конкурсов и олимпиад	**1300**	**100**	**131**

Победители и призёры различных смотров, олимпиад, конкурсов: **Городской уровень:** Олимпиады предметные Конференция «Шаг в будущее»	**570 – 65** **12 – 7**	**36** **2**	**93** **9**
Республиканский уровень: Олимпиады предметные Конференция «Шаг в будущее» Конференция «Творчество юных» НПК «Науки юношей питают»	**65** **12** **10** **5**	**2** **1** **1** **-**	**4** **6** **3** **4**
Всероссийский уровень: Победители и призёры различных интерактивных конкурсов и олимпиад Олимпиады предметные	**2124**	**142**	**246** **Диплом 1 ст., международного форума НПК «Шаг в будущее» , 1 призовое место в олимпиаде 1 уровня** **РАНХИГС**

В 2023-2024 учебном году учащиеся нашей гимназии заняли различные места на городских предметных олимпиадах: победителей -36;призеров -93, а на республиканских – победитель – 1, призеров – 9.

Ученица нашей гимназии Сунгурова Марижат стала призером олимпиады 1 уровня РАНХИГС, в этом году в нашей гимназии медалистов–34 учащихся (2 из них набрали 100 баллов при сдаче ЕГЭ по различным предметам), которые поступили в престижные ВУЗы нашей страны. Эта цифра также является своеобразным итогом работы нашего коллектива в течение ряда лет.

МБОУ «Гимназия №13»

Сведения о поступивших в вузы выпускниках МБОУ «Гимназия №13»

2024-2025 учебного года.

№	Название ВУЗа	Количество поступивших
1.	Павийский университет, фак. международные отношения. г. Павия, Италия	1
2.	Московский Государственный Университет	4
3.	МГИМО, г. Москва	1
4.	Московская Государственная Юридическая Академия им.О.Е. Кутафина	1
5.	Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации	1
6.	Первый Московский государственный медицинский университет имени И. М. Сеченова	3
7.	Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова	1
8.	РНИМУ им. Н.И. Пирогова г.Москва	1
9.	ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова г. Санкт Петербург	2
10.	Российский Университет Дружбы Народов им. Патриса Лумумбы	1
11.	Академия ФСБ	2
12.	Российский технологический университет (МИРЭА)	1
13.	НИУ ВШЭ Высшая школа экономики г.Москва	2
14.	Академия МЧС г.Москва	1

15.	Российский государственный экономический университет имени Г.В.Плеханова г.Москва	2
16.	Российский государственный художественно-промышленный университет имени С. Г. Строганова г.Москва	1
17.	Московский Государственный лингвистический университет (МГЛУ)	1
18.	МАРХИ г.Москва	1
19.	Санкт Петербургский государственный экономический университет	2
20.	МАИ , г. Москва	1
21.	МГТУ им.Н.Э. Баумана	2
22.	ГУУ, г. Москва	1
23.	Университет науки и технологий МИСИС, г. Москва	1
24.	РПА (Минюста России) г. Ростов	1
25.	Государственный экономический университет г. Санкт Петербург	1
26.	СПбГУ, г. Санкт Петербург	1
27.	Пятигорский государственный университет	1
28.	Сочинский государственный университет , г. Сочи	1
29.	ГНИУ им. Н.Г. Чернышевского г. Саратов	1
30.	Государственный Медицинский Университет, г. Омск	1
31.	Дагестанский Государственный Медицинский университет	19
32.	Дагестанский государственный университет	40
33.	Дагестанский государственный педагогический университет	2

34.	Дагестанский государственный технический университет	2
35.	Дагестанский Государственный Медицинский институт им. Башларова	2
36.	Правовая Академия, г. Махачкала	1
37.	Медицинский колледж при ДГМУ г.Махачкала	3
38.	Медицинский колледж им. Аскерханова г. Махачкала	2
39.	Автодорожный колледж, г. Махачкала	1
40.	**ИТОГО:** **Всего учащихся - 123; поступили - 107; в европейский вуз(Италия) - 1; в вузы РФ -40; Италия - 1; в вузы РД -66; в колледжи -6; не поступали- 7; б/ аттестата -2.**	**114** **(**ВУЗ- 108;кол.-6)

МИСИС-1

СГУ - 1

ПГУ - 1

РПА - 1

ДГМУ - 19

ДГУ - 40

МИимБ - 2

ОмГМУ - 1

СГУ - 1

ДГТУ - 2

ДГПУ - 2

ВГУЮ - 1

ДБМК - 5

АДК – 1

МГМСУ-1

МГТУ - 5

АГЗ МЧС - 1

СПбГУ - 1

МИРЭА - 1

РГХПУ-1

МАИ - 1

МГТУ - 2

СПбГЭУ - 3

МГЛУ - 1

ГУУ -1

УченикиМагомедова Шамай, Муратбеков Руслан, Нурмагомедов Шамиль, Магомедова Адия, Самсонова Алеся, Чанхиев Магомед, Мирзеханова Амина, Игидова Сальмаи многие другие в этом году стали победителями и призерами городского и республиканского этапа ВсОШ по разным предметам, победителями и призерами НПК «Шаг в будущее», «Творчество юных», их имена вошли в банк данных одаренных детей города и республики.

Команда гимназии стала финалистом конкурса МГЮА «Юный кутафинец».

Ученики 11^1 класса Чанхиев Магомед стал победителем всероссийского конкурса эссе «Мой Расул Гамзатов», Сальма Игидова стала финалисткой Всероссийского конкурса лекторов Знание. Лектор.

Ежегодно большое количество учащихся нашей гимназии входят в список одаренных детей нашего города**.**

Также наши лучшие ученики, одарённые дети были приглашены в Администрацию города для встречи главы республики Дагестан Меликова С.А., руководства города и столичного образования с одарёнными детьми и были награждены грамотами и благодарностями.

В 2023-2024 году несколько наших учащихся получили денежное поощрение за призовые и первые места в региональном этапе ВсОШ 2024.

Учащиеся нашей гимназии регулярно принимают участие во Всероссийских интерактивных конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «ЧиП», «Американский бульдог», «КИТ», занимая призовые места по городу и по республике. Традиционно 1-е места в городских военно-спортивных соревнованиях занимают наши участники городского клуба «Тебе доверяет Родина», ученики 10-11 классов, под руководством военрука Шахбанова Н.В. - в военно-спортивных соревнованиях по знанию Устава ВС, сборке и разборке автомата КСМ, надеванию противогаза, строевому шагу, бегу и другим видам. Команда нашей гимназии, учащиеся 6-1класса завоевала 1 место в муниципальном туре военно-патриотической игры «Зарница» и 2 место в региональном этапе этой игры.

Ученики учителей технологии Зубаировой Ж.Б. и Сутаевой Р.Р., учителя ИЗО Кабукаевой А.Я. заняли 1,2,3 места в ежегодном республиканском творческом конкурсе работ по технологии, проводимом в ДГПУ. Следует отметить возросшую в этом году среди учителей и учащихся активность в участии во внешних олимпиадах и в различных интерактивных олимпиадах и конкурсах. Помимо традиционных интерактивных конкурсов «Русский медвежонок», «Кенгуру», «ЧиП», «Британский бульдог», «КИТ», в этом году наши ученики приняли участие и в новых для себя олимпиадах и конкурсах. Также были награждены грамотами и сертификатами. Следует отметить активность участия в такого рода конкурсах учеников Керимхановой З.Ф., Якубовой А.А., Зубаировой Ж.Б., Кабукаевой А.Я., Сутаевой Р.Р., Юсуповой М.А., Андреевой Е.В. и некоторых других учителей.

Ученики 9-11 классов в этом году приняли самое активное участие в олимпиадах «Абитуриент ДГУ -2022» и НПК «Творчество юных», команда нашей школы достойно представила гимназию в ДГУ, получив высокую оценку жюри, учащиеся получили дипломы 1,2, 3 степени.

Также наши учащиеся ежегодно принимают участие и занимают призовые места на НПК «Науки юношей питают».

В достижениях учащихся велика роль педагогов, подготовивших их к участию в олимпиадах и конкурсах. Наши педагоги отмечены грамотами и сертификатами ВУЗов за подготовку победителей и призёров различных олимпиад и конференций.

Учителя нашей гимназии регулярно участвуют в различных профессиональных и других конкурсах, конференциях, читают лекции на курсах ПК педагогических работников РД (учитель музыки Иванюта И.В., учитель ИЗО Кабукаева А.Я., учитель географии Удовенкко В.В.). Учитель начальных классовМорозова А.Г. стала победителем и призером нескольких муниципальных и региональных конкурсов «Учитель года 2024», «Первый учитель», «Самый классный классный»,кафедра биологии и химии участвовала в конкурсе на лучшее МО города, заняла почетное 2 место, учитель родного языка Алибекова П.А. также стала призером конкурса «Лучший учитель родного языка», заняв 2 место в городе.

Следует отметить работу кафедры родных языков, учителя которой успешно готовят учащихся нашей гимназии, принося в ее копилку первые и призовые места.

Многие учителя нашей школы являются членами жюри различных НПК города и республики, федеральными экспертами ОГЭ и ЕГЭ, членами жюри ВсОШ. Традиционно учитель истории Мамцев В.В. был председателем жюри республиканской научно-практической конференции «Науки юношей питают…», а также председателем предметной комиссии по обществознанию ЕГЭ. Учителя русского языка и литературы, математики, химии являются несколько лет подряд экспертами ЕГЭ и ОГЭ.

Большое внимание в нашей гимназии уделяется здоровье сберегающим технологиям, обеспечению условий для сохранения и поддержания здоровья учителей и учащихся. В этом направлении успешно проводится работа учителями физкультуры во главе с Газимагомедовой С.А. В течение учебного года учащиеся и учителя гимназии регулярно участвовали в олимпиадах, состязаниях, соревнованиях, занимая призовые места на городском и республиканском уровнях.

В нашей гимназии был создан ШСК, учителя физической культуры Газимагомедова С.А., Магомедов А.З. участвовали в качестве судей в городских соревнованиях по сдаче ГТО и Президентских соревнований, шахматного турнира и др, наша гимназия успешно реализует всероссийский проект РФС «Футбол ы школу».Команды нашей школы по мини - футболу стали победителями и призерами муниципального и регионального этапов, самое активное участие в подготовке наших команд приняли участие учителя Ибрагимов М.М. и Газимагомедова С.А.,

которые также были отмечены грамотами МОН РД. Газимагомедова С.А. возглавляет работу кафедры физического воспитания, а также активное участие принимает в реализации проекта «Футбол в школу», в текущем учебном году была отмечена званием «Лучший тренер» республиканского фестиваля школьной лиги по футболу 2023/2024. Награду С.А. вручил президент РФС – Александр Мирзоян.

Повышение квалификации и педагогического мастерства наших педагогов, обобщение опыта на городском уровне обеспечивает успешное проведение образовательного процесса в гимназии.

Диагностические исследования учащихся гимназии сотрудниками психологической службы показали наличие потребностей и возможностей гимназистов заниматься научно-исследовательской работой. Психологи гимназии утверждают, что научно-исследовательская деятельность повышает стрессоустойчивость, способствует эмоциональному благополучию, улучшает коммуникативные навыки, раскрывает творческие способности, формирует чувство ответственности и самостоятельности. Таким образом, организация научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся способствует развитию социально-активной личности субъектов образовательного процесса.

Выводы**:** организованная исследовательская работа учащихся и педагогов дает хорошие результаты, носит разносторонний характер. В гимназии имеются достаточно серьезные предпосылки к переходу на системный характер организации исследовательской и проектной деятельности. Требуется и более активное включение в этот процесс всех педагогов и учащихся. Также необходимо для педагогов создать приемлемые условия мотивирующего характера с целью более активного включения в научно-исследовательскую, проектную деятельность всех педагогов.

В этом учебном году больше всего грамот в копилку гимназии принесли учитель ОБЖ, учителя английского языка, учителя русского языка и литературы, учителяхимии и биологии, а также учителя кафедры технологии, участвующие во всех городских и республиканских выставках и конкурсах, где их учащиеся занимают призовые места. Многие учителя, работая на различных онлайн – платформах, были отмечены грамотами, дипломами и сертификатами «Я-Класс». «Знанио», «Учи. ру.» и др.

Анализ учебно-воспитательного процесса:

Учебный план нашей гимназии разработан на основе Базового учебного плана с учетом требований обновленных ФГОС. Действующий учебный план соответствует виду образовательного учреждения, выдержан в отношении структуры, содержания и максимальной учебной нагрузки учащихся. При составлении учебного плана гимназии учтены следующие позиции:

- гигиенические нормы учебной нагрузки;
- обязательное соблюдение федерального и регионального компонентов;

- правовая защищённость обучающихся гимназии на гарантированное образование в пределах Государственного образовательного стандарта;
- соотношение базового и углубленного изучения предметов лингвистического профиля;
- возможность реализации всех содержательных линий образовательного стандарта: культурно-исторической; социально-правовой; информационно-методологической;
- культуры здоровья; экологической культуры через содержание предметов федерального компонента и системы дополнительного образования.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, полностью реализует федеральный компонент Государственного образовательного стандарта. Все образовательные области и учебные дисциплины представлены в необходимом объеме, что обеспечивает выпускникам гимназии возможность продолжения образования в любом другом образовательном учреждении.

Состояние преподавания предметов.

Средний балл по школе по основным предметам (по итогам года):

Русский язык =4,3

Литература = 4,5

Математика =3,8

История =4,3

Обществознание =4,0

Физика =3,9

Химия =4,3

Биология =4,3

География = 3,9

Информатика =4,4

Английский язык =4,5.

Наш педагогический коллектив и родительская общественность активно работавшие в системе «Дневник.ру», при поддержке операторов дневника и нашей группы учителей во главе с зам. директора по информатизации Сулеймановой И.Ш., которые оперативно решали все вопросы по заполнению и работе с дневником, с начала нового учебного года весь коллектив, все параллели переходят на работу в электронном дневнике в единой образовательной платформе ФГИС «Моя школа».

Краткое описание внеклассной деятельности по предметам.

В гимназии регулярно проводятся предметные декады, на которых большое внимание уделяется проведению внеклассных мероприятий. У учителей кафедры математики давняя традиция проведения ярких, запоминающихся декад и олимпиад по математике с привлечением большого

количества учащихся. Учителя математики Абрамян Е.Г., Джанмирзаева З.Ш.,Шейхова П.О., Рамазанова А.А., Бутаева Б.М. и другие используют различные формы организации учебной деятельности: уроки-лекции, уроки КВН, диспуты.

Традиционно предметные декады математиков гимназии становятся ярким событием в жизни всей школы. Открытое заседание ШМО учителей математики также получилось креативным, ярким незабываемым.

Ежегодно проводятся читательские конференции «Круг чтения» в литературном клубе на базе кафедры словесности. Также проводятся конкурсы чтецов, стихов, сочинений, поэтические вечера, литературные гостиные для учащихся учителями кафедры словесности. Учителя кафедры биологии и химии ежегодно принимают участие в подготовке и проведении традиционного Дня Птиц, Дней экологии, экологического двухмесячника, участвуют в городском экологическом форуме учащихся «Экология, безопасность, жизнь», красочно проходят предметные декады по природоведению и в начальной школе. Открытое заседание ШМО учителей кафедры химии и биологии также было проведено на высоком методическом уровне.

Учителя английского языка во время своей предметной декады проводят концерты, вечера, КВН, открытые уроки на английском языке, выступают в доме Поэзии, привлекают к проведению декады также учителей родного языка, метапредметная связь придает особую изюминку таким мероприятиям.

Кафедра учителей родных языков также проводит яркие внеурочные мероприятияво время предметной декады.

Учителя физкультуры ежегодно проводят соревнования по параллелям «Веселые старты», олимпиады, соревнования по футболу, теннису, волейболу, настольному теннису.

Учителя трудового обучения на конкурсе «А, ну-ка, девочки!» демонстрируют результаты работы детей за учебный год.

Очень красочно проводятся праздники Букваря, Новый год, предметные декады по математике, русскому языку, декады искусства учителями начальной школы с привлечением большого числа участников и родителей.

Участники различных городских мероприятий от нашей гимназии регулярно награждаются грамотами ГУО Махачкалы, администрации Махачкалы.

Большая работа в течение года проводится по военно-патриотическому воспитанию учащихся гимназии под руководством учителя ОБЖ и НВП Шахбанова Н.В. совместно с заместителями директора по ВР и всеми классными руководителями. В гимназии проведена большая работа по подготовке к празднованию Дня Победы. Выступали лекторские группы из учащихся 11 классов, темы лекций: «Отважный сын гор», «Наша школа в годы ВОВ», «Терроризм и экстремизм чужды для народа», проведен парад в честь 79 годовщины победы советского народа в ВОВ, состоялись встречи с ветеранами, участниками разгрома немцев под Москвой,с участниками битвы на

Кавказе, с участниками ленинградской блокады, Сталинградской битвы). В День Призывника наши учащиеся 10-11 классов успешно выступили в городских соревнованиях и заняли призовые места во всех видах программы. Традиционно участники клуба «Тебе доверяет Родина» из 10-11классов нашей гимназии заняли 1 место в «Параде юных патриотов». Огромная работа в течение года проводилась с ветеранами ВОВ и их семьями. К 79- летию снятия блокады Ленинграда учащиеся гимназии навестили блокадницу Сухомлинову Ирину Владимировну. Также учащиеся 9-11 классов являются постоянными участниками парада Республиканского ТОКСа, за что почётный командир ТОКСа объявил им благодарность и наградил почётными грамотами. Наша гимназия награждена Дипломом 1 степени как Победитель Республиканского этапа Всероссийского конкурса «Растим патриотов России», посвященного 79-летию Победы в ВОВ.

В 2023-2024 учебном году в гимназии продолжает успешно функционировать шахматный кружок (две шахматные группы) под руководством преподавателя Алибековой П.А.

Методические объединения учителей, входящие в структуру управления нашей гимназией, ориентируются, прежде всего, на выполнение двух целей:

Развитие профессиональной компетентности учителей.

Повышение эффективности функционирования и развития образовательных процессов в гимназии, что впоследствии должно позитивно сказаться на общих результатах образования школьников и гимназии как системы.

Методические предметные объединения являются одним из элементов в структуре методической работы, их в гимназии 10 и МО классных руководителей (Иванюта И.В.). Методические объединения: английского языка (Юсупова М.А.), словесности (Алидаева У.Р.), математики (Абрамян Е.Г.), начальных классов (Голикова И.С.), биологии и химии (Андреева Е.А.), истории и географии (Мамцев В.В.), физики и ИВТ (Магомедова М.М.) технологии, музыки, ИЗО (Кабукаева А.Я.) родных языков (Магомедова О.И.), физкультуры (Газимагомедова С.А.).

Все руководители методобъединений имеют большой стаж педагогической работы и уже в течение ряда лет являются руководителями МО. На заседаниях МО идёт работа по повышению уровня знаний и умений учителей. Следует отметить, что МО проделана за год большая работа в рамках единой методической темы. Целью образования в гимназии является выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование творчески мыслящей личности, обладающими прочными знаниями за курс школы. Но надо отметить, что ещё не все учителя - предметники МО уделяют достаточно внимания развитию творческой и исследовательской деятельности учащихся и учителей, недостаточно решаются вопросы личностно-ориентированного и дифференцированного подхода к каждому учителю, развитию педагогического мастерства.

Методическая работа в гимназии была направлена на внедрение и реализацию ФГОС 2021 на начальном и среднем этапах обучения, использовать личностно-ориентированный подход к

учащимся в процессе обучения и воспитания, ознакомление с педагогическими технологиями Гуманной педагогики. Сообщения на заседаниях МО, педсоветах, на заседаниях методсовета гимназии, творческие отчеты, показ уроков для молодых учителей были направлены на обобщение и передачу коллективу лучшего опыта по изучаемой проблеме.

Цель деятельности гимназии состоит в создании условий для развития способностей и индивидуально - личностных качеств обучающихся, в процессе реализации личностно-ориентированного образования. Одним из направлений научно-методической деятельности гимназии является организация научно-исследовательской деятельности, как педагогов, так и учащихся. Эффективности организации научно-исследовательской работы в гимназии способствуют следующие составляющие педагогического процесса:

- профессиональный состав педагогических кадров - 99 % учителей имеют высшее образование;
- развивающаяся материально-техническая база гимназии, библиотека, компьютерные классы, ресурсы Интернета; сотрудничество с ВУЗами;

Организация научно-исследовательской деятельности влияет на развитие личности педагога, позволяет создать условия для реализации самообразования и потребности к саморазвитию, активно участвовать в педагогическом образовательном пространстве города и области. Так за последние три года обобщение и внедрение педагогического опыта представлено:

- педагоги начального образования осваивают в процессе обучения новые программы и УМК, обновленные ФГОС;
- 49% педагогов активно используют информационные технологии в процессе обучения;
- 35% педагогов работают по проблеме формирования и создания условий для развития познавательной мотивации учащихся в процессе обучения;
- технологию подготовки учащихся к ВПР, ЕГЭ и ОГЭ активно внедряют более 47% педагогов;
- 9% педагогов работают по проблеме интеграции предметов эстетических и гуманитарных циклов.

В целях внедрения регионального проекта «Цифровая образовательная среда» (ЦОС) в рамках национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования» в гимназии утверждены план-график (дорожная карта), рабочая группа по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды. На сайте МБОУ «Гимназия № 13» создана отдельная вкладка/страница по освещению мероприятий по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды.

Сулейманова И.Ш. зам директора по ИОП, Гаджимурадов Р.Г.- инженер ТСО осуществляют организационное и информатизационное сопровождение, Махмудова Н.А. зам директора по НМР - организацию повышения квалификации педагогических работников по вопросам внедрения и функционирования целевой модели ЦОС.

На основании приказа Министерства образования и науки РД № 05-02-505/21от 20.09.2021 г. «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Дагестан» в гимназии **организована работа по повышению функциональной грамотности обучающихся,** утверждены план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, а также координационный совет по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности, обучающихся школы в составе:

Муртазаева М.Б..- директор;

Сулейманова И.Ш..- заместитель директора.

Махмудова Н.А..- заместитель директора;

Ахмедова Г.Я.- заместитель директора;

Бутаева Б.М.- заместитель директора;

Ответственными за сопровождение формирования функциональной грамотности по направлениям назначены:

1.	Глобальные компетенции	Юсупова М.А.	Руководитель ШМО учителей английского языка
2.	Финансовая грамотность	Голикова И.С.	учитель начальных классов и экономики, руководитель ШМО учителей начальных классов
3.	Естественнонаучная грамотность	Андреева Е.В.	учитель биологии и химии, руководитель ШМО учителей естественного цикла
4.	Читательская грамотность	Алидаева У.Р.	учитель русского языка и литературы, руководительШМО учителей русского языка и литературы
5.	Математическая грамотность	Абрамян Е.Г.	учитель математики, руководитель ШМО учителей математического цикла
6.	Креативное мышление	Кабукаева А.Я.	руководитель ШМО учителей технологии, музыки и ИЗО

МБОУ «Гимназия №13» с 2023-2024 года обозначена как опорная школа по внедрению финансовой грамотности, составлена Дорожная карта по внедрению ФГ, а также согласованы совместные мероприятия с ГУО г. Махачкалы, которые в полном объеме были выполнены в течение учебногогода.

В нашей гимназии продолжается работа по внедрению Приоритетной программы «Англоязычный Дагестан». Целью данной программы является: достижение высокого качества владения английским языком; полное удовлетворение образовательных потребностей, учащихся и преподавателей в межкультурных и профессиональных коммуникациях; совершенствование программно-методического обеспечения учебного процесса в области английского языка. Задачи программы: обеспечение образовательных потребностей, учащихся и преподавателей в межкультурных и профессиональных коммуникациях; разработка и внедрение единой структуры управления и развития коммуникативной компетентности учащихся. Ожидаемые результаты: качественное обновление содержания образования в области английского языка и механизмы создания условий, необходимых для самореализации и профессионального самоопределения учащихся в процессе обучения английскому языку в гимназии; качественно новая система повышения профессионального мастерства преподавателей английского языка, и подготовка учащихся. План мероприятий по реализации программы: оказание методической помощи учителям в организации образовательного процесса; организация взаимных посещений уроков учителями, участвующими в программе, с целью обмена опытом внутри школы; выступление на МО иностранных языков с обобщением опыта своей работы; осуществление тесного контакта с ОУ, участвующими в апробации программы; апробация различных форм организации образовательного процесса, способствующих здоровьесбережению, новому качеству образования и реализации воспитательного потенциала учебной деятельности. МО английского языка планирует продолжить работу по программе; совершенствовать систему внутришкольного независимого мониторинга качества образования в предметной области «иностранный язык» - создание условий, обеспечивающих доступность качественного образования в области иностранных языков в гимназии.

В гимназии реализуются учебные программы «Теория и практика перевода», «Страноведение», «Культура и традиции народов Дагестана на английском языке», работа по которым ведется в 8-10 классах.

Проанализировав наиболее перспективные УМК, отвечающие требованиям новых ФГОС, методическое объединение начальной школы остановилось на УМК «Начальная инновационная школа», «Планета знаний» и «Школа России»: они ориентируют на инновационную деятельность, реализуют системно – деятельностный подход. Таким образом, в результате решены следующие задачи:

- на родительских собраниях будущих первоклассников доведены до родителей цели и задачи обновленных ФГОС,
- проведен опрос родителей с целью изучения запроса в дополнительном образовании детей во внеурочное время,

- скорректирован план методической работы МО учителей начальных классов, основная деятельность ее направлена на изучение методических материалов, сопровождающих реализацию ФГОС третьего поколения на 1 ступени начального общего образования и разработку программ;
- проекты с рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности были подготовлены с использованием конструктора рабочих программ (http://edsoo.ru), каждая программа имеют свой ID-номер.

В гимназии организована внеурочная деятельность обучающихся по обновленным ФГОС с учетом пожеланий родителей обучающихся. Учебный план включает для каждого класса определённое количество часов внеурочной деятельности, позволяющей осуществлять программу воспитания и социализации школьников через несколько видов и направлений. Учителя гимназии регулярно проводят внеурочную деятельность с учащимися. По внеурочной деятельности: «Живопись, графика, скульптура». «Элементы дагестанской декоративной росписи» - учитель Дибирова А.А. Художественная студия «Волшебная красота бабочек» - учитель Кабукаева А.Я. «Я и моя семья», «Моя семья» - социальный педагог Абдуллаева Ф.Г. Юные инспектора движения «Школа дорожных наук» - учитель начальных классов Камышова Н.Ю. Юный эколог «Экологическая безопасность» - учитель начальных классов Акаева Г.А. Школьный театр «Петрушка», «Колобок на дне рождении внучки» (Сказка на новый лад) - учитель начальных классов Магомедова А.О.

Минпросвещения России запустило в российских школах масштабный проект на всех ступенях обучения - цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Центральными темами «Разговоров о важном» станут патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др. все классные руководители проводят уроки в рамках «РОВ» первыми уроками по понедельникам.Перед каждым уроком по понедельникам проводится торжественная линейка с исполнение Гимна РФ и РД и поднятием флаговРФ и РД, очень часто в гимназию приходят гости, известные люди, представители различных министерств и ведомств, которые присутствуют на линейке и на уроках РОВ.

С 1 сентября 2023 г. в 6-11 классах появились в расписании уроки по профориентации, которые проводятся первым уроком по четвергам. Цикл занятий по профориентации получил название «Россия- мои горизонты», расписание, темы и содержание занятий можно узнать на сайте проекта «Билет в будущее».

С 1 сентября 2022 года обучение в первых классах ведется по обновленным ФГОС НОО и в 5 10 классах по обновленным ФГОС ООО и ФГОС СОО.

К началу учебного года методическая служба, администрация гимназии подготовила «Образовательные программы ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО», разработанные на базе

единых ФОП. Разработан новый учебный план новый учебный план с учетом требований обновленных ФГОС, единых ФОП НОО, ООО, СОО (для 5-дневной учебной недели).

За 2023-2024 учебный год были проведены педсоветы на тему:

5.8.	Подготовить и провести педагогические советы: 1. 1) Анализ работы педагогического коллектива за 2022- 2023 учебный год и задачи на новый учебный год. 2) Утверждение годового плана УВР гимназии на 2023-2024 учебный год. 3) Ознакомление с учебным планом для гимназических классов, для профильных классов, режимом работы гимназии, едиными требованиями. 4) Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, ОТ и ТБ. 2.1) Деловая игра, семинар «Новые подходы к патриотическому воспитанию в школе. Воспитание гражданина и патриота в современной школе» 2) Итоги успеваемости и посещаемости за I четверть. 3. 1) Деловая игра, семинар «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта" 2) Итоги успеваемости и посещаемости за I полугодие. 4.1) Деловая игра, семинар Обучающий семинар: «Развитие цифровой образовательной среды» 2) Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть. 5. 1) Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	август ноябрь январь март май	Муртазаева М.Б., Махмудова Н.А. зам. директора по НМР Муртазаева М.Б. Ахмедова Г.Я., зам. директора по УВР, Муртазаева М.Б., Шейхова С.А. Махмудова Н.А. зам. директора по НМР, Юсупова М.А., зам. директора по ВР, Бутаева Б.М., зам. директора по УВР Махмудова Н.А. зам. директора по НМР Бутаева Б.М., зам. директора по УВР Сулейманова И.Ш., зам. директора по ИОП Бутаева Б.М., зам. директора по УВР Муртазаева М.Б., зам. директора по УВР

	2) Перевод учащихся 1 -8, 10 классов. 6. 1) Выпуск учащихся 9,11 классов. 2) Перевод учащихся, получивших задание на лето.	июнь	Муртазаева М.Б., зам. директора по УВР

При активном участии родителей обучающихся: созданы портфолио обучающихся; проведены мероприятия «Посвящение в гимназисты», совместный праздник «Первый звонок».

В план работы гимназии по внедрению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО были включены следующие вопросы:

1. изучение методических материалов ФГОС третьего поколения;
2. разработка рабочих программ по предметам учебного плана;
3. разработка рабочих программ внеурочной деятельности;
4. разработка плана по формированию функциональной грамотности;
5. ознакомление с ФГОС третьего поколения родителей (законных представителей);
6. изучение УМК, предлагаемых разработчиками ФГОС третьего поколения для его реализации;
7. разработка системы мониторинга достижения основных планируемых результатов образования;
8. обеспечение учителей информационными, научно-методическим сопровождением процесса формирования УУД и методическими рекомендациями по развитию профессиональной компетентности учителя.

В настоящее время в гимназии существует стабильно работающий коллектив, способный удовлетворить социальный заказ современного общества. Деятельность педагогов гимназии направлена на вовлечение учащихся в активный процесс познания, способствующий достижению учащимися высоких результатов в обучении, и основана на разумном сочетании традиционных и инновационных технологий обучения. По результатам исследования, проводимого методической службой гимназии, выявлена большая группа педагогов, активно использующих новые технологии обучения (инновационные приемы, методы внедрения принципов гуманной педагогики в образовательный процесс). В эту группу входят учителя среднего и старшего звена: Казбекова А.Х., Юсупова М.А., Шейхова П.Б., Акбулатова Л.С. (английский язык), Филина С.И., Ахмедова Г.Я.,Тажибова С.М. (русский язык и литература), Тагирова Р.Д.(биология), Андреева Е.В. (химия), Сулейманова И.Ш. (физика и информатика), Абрамян Е.Г. и Бутаева Б.М. (математика), Удовенко В.В. (география), Мамцев В.В. и Мамцева И.В. (история), Иванюта И.В. (музыка), Зубаирова Ж.Б. (технология), учителя начальных классов: Магамедова Д.С., Керимханова З.Ф., Лазаренко Т.Ю., Шахбанова М.Д., Камышова Н.Ю., Акаева Г.А., Колько М.А., Щербакова Е.М., Якубова А.А. и мн.др.

Динамику использования современных педагогических технологий по числу учителей за последние годы можно отразить в виде таблицы:

Годы	**Всего по гимназии**	**1-я ступень обучения**	**2-я и 3-я ступени обучения**
2021-2022	65	23	40
2022-2023	65	24	41
2023-2024	68	25	43

5. Наша гимназия успешно внедряет инновации. Гимназия является образовательным учреждением, где со 2-го класса изучают английский язык. Количество учащихся, углубленно изучающих иностранный язык - 2529.

С 2016 г. введено изучение немецкого языка в 5-8 классах (в рамках внеурочной деятельности).

С 2022-2023 г. вводятся новые предметы: «Теория и практика перевода», а также «Страноведение» и «Культура и традиции РД» на английском языке, программы прошли внешнее рецензирование и рекомендованы Ученым Советом ДИРО.

В гимназии № 13 с целью удовлетворения личных запросов, учащихся и их родителей реализуются следующие программы:

– предпрофильная подготовка для учащихся 9 классов;

– профильная подготовка учащихся 10-11 классов по четыремпрофилям:

•социально-гуманитарный (литература, история, право, обществознание);

•естественнонаучный (биология, химия, география);

•технологический (математика, география, экономика, информатика).

•универсальный.

Организация профильного обучения в гимназии № 13 г. Махачкалы

Количество учащихся, охваченных профильным обучением	Количество профилей в гимназии	Наименование профилей	Продолжение образования учащимися по профилю в вузах
298	4	социально-гуманитарный профиль, технологический, естественнонаучный профиль,	100%

		универсальный, психолого-педагогический(универсальный)	

В гимназии ведется предпрофильное обучение. Предпрофильное обучение начинается с 9-го класса, профильное в 10-11 классах. Учебный процесс осуществляется согласно учебным планам. Учителями гимназии ведутся элективные курсы по математике, русскому языку, биологии, физике, химии, обществознанию, психологии. Учащиеся выбирают курсы в зависимости от выбранного ими профиля. В 10-11-х классах профильное обучение: естественнонаучный профиль - углубленное изучение предметов: химия, биология, экология, география. Социально - гуманитарный профиль - углубленное изучение предметов: русский язык, русская литература, история, обществознание, право. Технологический профиль - углубленное изучение предметов: математика, физика, информатика, экономика, география. Технологический профиль -22; социально-гуманитарный профиль -26; естественнонаучный профиль – 173, универсальный (психолого-педагогический) -77.

Гимназия является социально-педагогической системой. Поэтому социально-педагогические функции гимназии выполняет не только социальный педагог, но и зам. директора по ВР, психологи, логопеды. Устанавливаются контакты и взаимодействие с внешкольными культурно-просветительскими учреждениями, с ВУЗами (имеются договора о сотрудничестве с ДИРО, ПСПбГМУ им. акд. И.П. Павлова (Санкт-Петербург), ДГУ, ДГПУ, ДГТУ, ГПОБУ «Республиканский промышленно-экономический колледж №1, ГПОБУ «Рек №1», ГБОУ «Гимназия №1287» г. Москва, ГБОУ «Школа Многопрофильный комплекс Бибирево» г. Москва), УЗСН, инспекцией по делам несовершеннолетних, родительской общественностью. Круг лиц, с которыми проходится взаимодействовать в процессе работы гимназии, зависит от характера объекта помощи и от решаемой проблемы: сотрудники и преподаватели ВУЗов, сотрудники учреждений дополнительного образования, сотрудники отдела социальной защиты, инспектор ПДН, сотрудники отдела опеки и попечительства. В гимназии функционирует попечительский совет, который решает необходимые вопросы, которые возникают в процессе функционирования гимназии. Организация социальной помощи должна основываться на работе не только с самим ребенком и с подростком, но и включать его микросоциум. Главная задача – включение всех учащихся в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями.

Социальный паспорт МБОУ «Гимназия № 13»:

Уч-ся	Из	Из	Стоят на	«Групп	Дети	У-ся из	Сирот	Полу

из многод-х семей	неполных семей	неблаг-х семей	учёте ИДП	а риска»	инвалиды	малооб-х семей	ы	сироты
1205	208	-	-	76	59	15	2	98

1. Анализ условий функционирования гимназии:

Процесс функционирования гимназии в течение последних лет, несомненно, характеризуется стабильными положительными результатами. Программа развития нашей гимназии, разработанная в формате программы развития муниципальной системы образования, акцентирована на преемственность в формировании идей, отражает приоритеты модернизации отрасли и призвана решить следующие проблемы, наметившие в гимназии:

1. Совершенствование системы управления гимназией на основе государственно – общественного управления гимназией;

2. Повышение качества образования через использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий;

3. Недостаточная разработанность вопросов формирования информационной культуры учащихся. Данная проблема связана с возросшей интенсивностью информационного потока (прежде всего аудиовизуального: кино, телевидение, видео, Интернет) и требует постоянного использования медиааппаратуры и ресурсов Интернета.

4. Недостаточная включенность некоторых педагогов гимназии в информационную среду, недостаточный уровень использования в учебном процессе инновационных ресурсов. Многие педагоги гимназии овладели компьютерной грамотностью, однако применить свои знаний не могут в силу отсутствия достаточной практики работы с компьютерной техникой в гимназии, которая в этом году получила достаточное количество техники (мультимедийные проекторы, экраны, интерактивные доски и многое другое). Особенно остро эта проблема обозначается в период ДО к которому приходилось прибегать в этом году в связи с эпидемиологической обстановкой в отдельных классах.

5. Следует отметить, что в связи с осуществлением процессов технологизации в образовании перед администрацией гимназии актуализировалась управленческая задача: создать условия для развития педагогического мастерства учителя, которые обеспечили бы высокий качественный результат его инновационной деятельности.

Таким образом, проведенный проблемно-ориентированный анализ состояния деятельности гимназии, выявил основные достижения и проблемы, от поддержки и решения которых будет зависеть дальнейшее построение программы развития гимназии, её целевые установки на

ближайшие годы. Проблемно-ориентированный анализ показал положительные аспекты деятельности гимназии:

В гимназии сложилась система по созданию организационно-педагогических условий, обеспечивающих качественное обучение учащихся;

Все выпускники XI классов продолжают образование в высших учебных заведениях;

Гимназия постоянно реализует образовательные потребности обучающихся с учетом их будущей профилизации;

Ученики и учителя гимназии ежегодно являются лидерами в конкурсах, конференциях, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях разного уровня и направления.

В течение ряда лет ведется психолого-педагогическая поддержка развития личности ребенка;

Сохраняются многолетние традиции по проведению коллективных творческих дел;

Уровень образованности воспитанников, учащихся соответствует и превышает требования стандартов образования;

Кадровые, материально-технические, информационные ресурсы, научно-методический потенциал создают достаточную базу для реализации гимназией государственной политики в области образования, для внедрения обновленных ФГОС, перехода на новый этап развития.

Исходя из вышеизложенного, и ориентируясь на современные парадигмы образования, педагогический коллектив гимназии продолжает последовательную и продуктивную работу над проблемной методической темой: «**Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС**»в соответствии со статусом Базовой школы по реализации идей Гуманной педагогики в образовательном процессе.

В соответствии с методической темой можно выделить основные направления деятельности и задачи педагогического коллектива гимназии на следующий учебный год:

– обеспечение постоянного профессионального роста учителей, создания условий совершенствования качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС;

– развитие у каждого учителя чувства нового, индивидуального стиля профессиональной деятельности;

– создание банка методических разработок, помогающих учителям повышать качество образования;

– создание личного портфолио каждого учителя и учащегося;

– создание картотеки лучшего опыта по реализации проблемной методической работы;

– проведение совместной исследовательской работы с преподавателями кафедр ДГУ, ДГТУ и ДГПУ;

– продолжение работы по внедрению новых педагогических технологий в образовательный процесс;

– повышения результативности участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах;

– привлечение к исследовательской работе молодых учителей;

– внедрение в практику и распространение передового ПО;

– систематизация и совершенствование работы по подготовке учащихся к сдаче ВПР и ГИА по различным предметам.

Среди успехов можно отметить некоторые недостатки в работе. Работа над проблемной темой отражена в планах, но реализуется частично у некоторых учителей. Еще не все молодые учителя владеют приемами личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся. Изучение и обобщение лучшего опыта ведется, но иногда растягивается на длительное время. Не стала еще необходимой потребностью для всех учителей самообразовательная работа. Поэтому крайне необходимо помочь учителю его поисковое творчество перевести в творчество исследовательское. МО должны уделять внимание развитию творческой, исследовательской деятельности учителя, изучению и творческому использованию инновационных и здоровье сберегающих технологий. В работе МО необходимо продумывать не только общую дидактическую и методическую подготовку учителя, но и обучение технологии педагогического мастерства. МО необходимо делать лучший опыт достоянием всех, постоянно организовывать практический показ опыта, семинары, дискуссии, работу творческих групп учителей.

1.2. Справка о гимназии

Работа с нормативно-правовыми документами.

Нормативно – правовая база.

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 05Л01 № 0002385, -регистрационный № 8021, дата выдачи 30 марта 2015г., срок действия: бессрочный, кем выдана: Министерством образования и науки Республики Дагестан.
- Действие государственной аккредитации в 2023 году признано бессрочным.
- Устав учреждения: принят Общим собранием трудового коллектива МБОУ «Гимназия №13», протокол №3, от 09.12.2011 г. Утвержден: Распоряжением Председателя Комитета по управлению имуществом г. Махачкалы, № 723 от 23.12.2011 г. Устав зарегистрирован Комитетом по управлению имуществом города Махачкалы, был обновлен в 2015 году. В 2024 году администрация гимназии инициирует перед Учредителем обновление Устава ОУ.
- Дата регистрации Устава в налоговом органе: Редакция Устава МБОУ «Гимназия №13» зарегистрирована Инспекцией ФНС РФ по Советскому району г. Махачкалы РД регистрационной палатой 02.05.2006 г., регистрационный номер 1060562005680. Межрайонной инспекцией МНС по г. Махачкале 02.05.2006 г. в Единый государственный

реестр юридических лиц внесена запись за основным муниципальным регистрационным номером 05 001925138.

- Образовательная программа учреждения: принята Педагогическим советом МБОУ «Гимназия №13», 30.08.2023г., протокол №1, утверждена приказом 30.08.2023г. № 33-а.
- Договор с учредителем: Учредителем является муниципальное образование городской округ «город Махачкала». Функции и полномочия Учредителя в соответствии с Постановлением Главы г. Махачкалы от 04.05.2011 г. №1147 осуществляет Администрация города Махачкалы; дата подписания договора: __04.05.2011 г.
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 05, № 002630541, дата регистрации 23 марта 2012 года.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 05, № 002630974, дата регистрации 2 мая 2006 года.

Краткое описание состояния учебно-технической базы:

в гимназии имеются в наличии: 2 учебных корпуса, учебных кабинетов56 количество паспортизованных кабинетов =15, спортивных залов 2 (большой и малый), актовый зал, медицинский кабинет и стоматологический кабинет, спортплощадка, библиотека, столовая (100 посадочных мест), учебные мастерские. Учебно-методическая база по основным предметам соответствует требованиям содержания образования, имеется необходимое учебное оборудование, учебники, методические пособия, таблицы, раздаточный материал, видеотека, мультимедиапроекторы, МФУ, интерактивные доски различных фирм-производителей.

Учебно-техническая база гимназии:

4 кабинета математики

7 кабинетов русского языка и литературы

12 кабинетов английского языка

1 кабинет истории

1 кабинет географии

1 кабинет ОБЖ

1 кабинет биологии

1 кабинет химии

1 кабинет физики

1 кабинет музыки

2 кабинета информатики

15 кабинетов начальной школы.

Краткая характеристика компьютерной базы:

Общие данные об уровне информатизации

Показатели	Данные
Компьютерное оснащение	
Количество компьютерных классов	2
Количество компьютеров в этих классах	26
Количество компьютеров в предметных кабинетах	158
Количество предметных кабинетов, в которых установлены компьютеры	9
Количество компьютеров у администрации ОУ	19
Всего компьютеров в ОУ	210+ (35 на ЕГЭ)
В том числе ноутбуков	120 + (35на ЕГЭ)
Количество учащихся, приходящихся на один компьютер	**9**
Цифровая образовательная среда	
Ноутбук для управленческого персонала	**6**
Интерактивный комплекс	**2**
Ноутбук мобильного класса	**30**
МФУ	**1**
Оснащение периферийным оборудованием	
Количество мультимедиапроекторов	34
Количество интерактивных досок	19
Количество проекционных экранов	12
Количество плазменных панелей	2
Количество лингафонных систем	0
Количество принтеров	27
Количество сканеров	4+ (1на ЕГЭ)

Количество МФУ	12+(22на ЕГЭ)
Количество документ-камер	6
Количество веб-камер	1
Доступ и использование сети Интернет	
Локальная сеть	имеется
Количество компьютеров, имеющих доступ к сети Интернет	170
Контентная фильтрация	имеется
Скорость передачи данных в сети Интернет	89 Мбит/сек
WEB-сайт ОУ,	https://**gimn13-maxachkala-r82.gosweb.gosuslugi.ru/**
% наполняемости WEB-сайта ОУ	100
Электронная почта	**mbou_gimnaziya13@e-dag.ru**
Неофициальные сайты ОУ	-
Личные сайты педагогических работников	26
Информатизация УВП	
Электронные журналы	нет
Электронные дневники	имеются

Материально-технические и информационные условия организации образовательного процесса в полной мере обеспечивают стабильное и эффективное функционирование и развитие образовательного учреждения. В гимназии оборудованы учебные кабинеты, спортивный зал, мастерские для проведения уроков труда, библиотека, формируется информационно – образовательный центр, кабинет психолога, кабинеты информатики (имеется выход в Интернет, есть мультимедиапроекторы, цифровая техника).

Все кабинеты и мастерские оснащены необходимым оборудованием, дидактическими средствами, учебно-вспомогательным материалом, техническими средствами обучения, соответствуют программным требованиям, как для базового образования, так и для осуществления профильного образования. Библиотечный фонд гимназии формируется из фонда учебной, художественной, справочной, методической литературы.

В гимназии имеется 210 компьютеров, принтеры, копировальные аппараты, МФУ, сканеры, мультимедиапроекторы, видеокамера, многие кабинеты оснащены интерактивными досками, телевизорами, видеомагнитофонами, компьютерами, МФУ, веб-камерами.

Таким образом,информационно-технические условия организации образовательного процесса гимназии в полной мере обеспечивают её стабильное и эффективное функционирование.

1.3. Приказ о распределении обязанностей между членами администрации, закрепление классного руководства

1.3. Приказ № _____-П от 30.08.24 г.

О распределении функциональных обязанностей
администрации МБОУ «Гимназия №13»

Муртазаева М.Б. – директор гимназии – обеспечивает функционирование гимназии в соответствии с Уставом гимназии и нормативно-правовыми документами; организует прохождение аттестации и аккредитации гимназии; руководит разработкой и реализацией стратегии и программы развития гимназии; регулирует отношения субъектов образовательного процесса; ведёт комплектование гимназии педагогическими и руководящими кадрами; поддерживает систему внутришкольного контроля на оптимальном уровне, принимает меры по её совершенствованию; осуществляет контроль за результативностью образовательного процесса, выполнением Государственных образовательных стандартов; руководит работой координационного совета по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности;осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью; руководство работой педагогического совета, методического совета, заместителей, президиума родительского комитета, связью с общественностью, спонсорами; контроль за распределением материальной помощи нуждающимся учащимся, за состоянием горячего питания, за состоянием преподавания НВП, ОБЖ, физической культуры; контроль за состоянием УВП и журналов 11 классов; организует работу административно-технических служб; руководит координационным советом по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности.

осуществляет мероприятия по материально-финансовому обеспечению развития гимназии.

Махмудова Н.А.– заместитель директора по научно-методической работе – отвечает за реализацию обновленных ФГОС ООО; курирует внутришкольную системную модель формирования функциональной грамотности обучающихся; обеспечивает преемственные связи гимназии с вузами; курирует деятельность УНИК (ученического научно-исследовательского коллектива); отвечает за работу с одарёнными детьми в гимназии;

участвует в организации и проведении олимпиад, предметных недель, конкурсов, семинаров и конференций с участием учащихся и учителей; осуществляет руководство и контроль за преподаванием биологии и химии, технологии, музыки, ИЗО, физкультуры; осуществляет руководство и контроль за состоянием внеурочной деятельности в 5 и 11 классах; ведёт работу по повышению профессионального уровня и аттестации учителей; осуществляет связь с ГМЦ; руководство Школой молодого учителя; руководство и контроль за проведением учебно-воспитательного процесса; составляет годовой и ежемесячные планы работы гимназии; участвует в функционировании внутришкольной системы управления инновационными процессами; осуществляет научно-методическое руководство и координацию методической работы методических объединений, предметных кафедр, творческих групп, учителей-исследователей; участвует в обобщении результатов инновационно – экспериментальной работы; является координатором ВсОШ; кординирует деятельность гимназии в качестве опорной школы развития функциональной грамотности; участвует в организации распространения передового педагогического опыта через проведение семинаров, конференций, открытых уроков, педсоветов.

Сулейманова И.Ш. – заместитель директора по информационным системам – руководство и контроль за состоянием преподавания физики и информатики; координация работы учителей-предметников, использующих компьютерные технологии на уроках; организация методической и внеклассной работы по курируемым предметам, контроль за состоянием журналов и УВП 5-х классов, изучение и обобщение ППО, внедрение инновационных технологий по курируемым предметам; участие в составлении расписания учебных занятий и других видов учебной деятельности по информатике; организует просветительскую работу для родителей и учащихся; руководит процессом профессионального обучения различных категорий работников в части освоения компьютерной грамотности; осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований и требований по ТБ в части использования компьютерной и телекоммуникационной техники; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по информатике и по физике; организует повышение квалификации и профессионального мастерства учителей в части использования ИКТ; принимает меры по оснащению кабинета информатики (и других кабинетов) компьютерным оборудованием, ТСО, пополнению школьной библиотеки и кабинетов учебно-методической литературой, периодическими изданиями по ИКТ; оказывает методическую помощь, консультирование администрации гимназии и учителей по вопросам внедрения ИКТ в процессы управления и обучения; отвечает за предоставление информации по муниципальному заданию МБОУ «Гимназия №13», входит в координационный совет по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности.

Ахмедова Г.Я. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе – формирование учебных планов гимназии 2,3 ступеней с соответствующим программно-методическим сопровождением; исследование образовательных запросов учащихся и родителей для обоснования школьного компонента учебного плана, для осуществления профильного обучения; составление и регуляция расписания уроков, факультативов, контрольных работ и экзаменов; осуществление контроля за выполнением расписания, режимом работы, организация замещения уроков 5-11 классов; проведение тарификации педагогических работников (составление тарификационного списка); ведение табеля работы (табеля на зарплату); составление графика отпусков; руководство и контроль за состоянием преподавания русского языка и литературы, дагестанской литературы и родных языков, истории, истории Дагестана, географии, обществознания; контроль за состоянием журналов и УВП 7-х - 11-х классах; контроль за состоянием профильного обучения; организация обучения на дому; организация методической и внеклассной работы по курируемым предметам; изучение и обобщение ППО; внедрение инновационных технологий по курируемым предметам; проведение работы по повышению профессионального уровня курируемых учителей, совершенствованию УВП; обеспечение организации и проведения итоговой аттестации; организация учебного процесса в гимназических классах; входит в координационный совет по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности.

Бутаева Б.М. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе – руководство и контроль за состоянием преподавания математики; организация инновационной, методической, внеклассной работы по курируемым предметам; организация работы по развитию кабинетной системы; работа по повышению профессионального уровня курируемых учителей; работа по изучению, обобщению и распространению ППО; организация проведения аттестации курируемых учителей, подготовка материалов для аттестации учителей; координация внеклассной работы по предмету; контроль за состоянием УВП и журналов 6-х классов, ведение статистической отчётности по гимназии, отчётов по движению учащихся, по кадрам; отвечает за предоставление информации по муниципальному заданию МБОУ «Гимназия №13»; входит в координационный совет по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности.

Акбулатова Л.С. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий: за реализацию ФГОС ООО; за реализацию образовательного процесса по рабочим профессиям; осуществляющий руководство и контроль за состоянием преподавания иностранных языков; комплектование групп для изучения иностранных языков; организация инновационной, методической, внеклассной работы по иностранным языкам; работа по повышению профессионального уровня учителей иностранных языков; работа по изучению, обобщению и

распространению ППО; подготовка материалов для аттестации учителей; работа по развитию кабинетной системы; проведение тарификации учителей иностранных языков; ведение табеля работы учителей (табеля на зарплату); учёт пропущенных и замещенных уроков учителей иностранных языков; контроль за состоянием УВП и журналов в 9-х классах.

2. **Магамедова Д.С.** – заместитель директора по учебно-воспитательной работе – формирование учебных планов I ступени гимназии с соответствующим программно-методическим сопровождением; контроль за УВП и журналами в 1-3 классах; руководство и контроль за состоянием преподавания дисциплин внеклассного блока; руководство и отслеживание результатов внедрения идей гуманной педагогики в образовательный процесс; комплектование начальных классов; организация методической и внеклассной работы учителей начальных классов; организация повышения профессионального уровня и аттестации учителей начальных классов; изучение, обобщение и распространение ППО; развитие кабинетной системы; составление расписания уроков; проведение тарификации учителей начальных классов; составление табеля работы учителей начальных классов (табеля на зарплату); учёт пропущенных и замещенных уроков в 1-4 классах; предоставление информации по муниципальному заданию МБОУ «Гимназия №13»; организация питания для учащихся начальных классов.

   Якубова А.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе – формирование учебных планов I ступени гимназии с соответствующим программно-методическим сопровождением; контроль за УВП и журналами 4-х классов начальной школы; контроль за подготовкой и проведением ВПР в гимназии; контроль за преподаванием ОРКСЭ в начальной школе; организация методической и внеклассной работы учителей начальных классов; составление табеля стимулирующих выплат учителям начальных классов; составление отчётов ОШ-1,4 по начальным классам; входит в координационный совет по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности.

   Гитинов А.М. – заместитель директора по воспитательной работе – координирует реализацию целевых программ воспитания, специальных программ поддержки учащихся и охраны детства; контролирует организацию работы МО классных руководителей, вожатых; отвечает за изучение, обобщение и распространение ППО по воспитательной работе; обеспечение контактов в микрорайоне гимназии, связь с внешкольными учреждениями, с инспекцией, с комиссией по делам несовершеннолетних; за обеспечение работы родительского актива, организацию дежурства учащихся, работу лектория для родителей; организацию и проведение общешкольных мероприятий; осуществляет контроль за работой кружков, клубов, детских объединений, органов ученического самоуправления, школьной прессы; отвечает за организацию участия гимназии в районных, городских, региональных

мероприятиях по воспитательной работе; воспитательной работы; контроль за состоянием УВП и журналов 8-х классов; отвечает за сопровождение формирования функциональной грамотности (глобальные компетенции).

Абдуллаева Ф.Г. – социальный педагог – выявление проблем, трудностей, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении учащихся, оказание социальной помощи и поддержки; организация индивидуальной помощи учащимся с трудностями обучения и развития, анализ дальнейшего образования выпускников гимназии; обеспечение внутришкольного учёта учащихся группы социального риска, осуществление взаимодействия гимназии с органами по делам несовершеннолетних; выполнение роли посредника между личностью учащегося и гимназией, семьей, ведомствами, административными органами; помощь в установлении гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде; взаимодействие с учителями, родителями, специалистами социальных служб и иными организациями в оказании помощи учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве; участие в работе педагогического совета гимназии, совета общественности, совещаниях, проводимых администрацией гимназии; контролирует МПСС гимназии, работу по охвату учащихся в микрорайоне гимназии; организация дежурства учителей в гимназии.

Шахбанов Н.В. – преподаватель-организатор ОБЖ – организация работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся, спортивно-технической подготовке, гражданской обороне и ОБЖ; руководство работой МО учителей ОБЖ города; составление отчетов для военкомата; организация военно-спортивных игр; организация зачётов старшеклассников по военно-технической и общефизической подготовке; участие в работе экспертной комиссии МО РД.

Абдурагимова Д.А. – заместитель директора по АХЧ – контроль за работой обслуживающего персонала; учёт материальных ценностей и отчетность по ним; обеспечение санитарно-гигиенических условий для работы гимназии, пожарной безопасности; приобретение мебели, оборудования, инвентаря, хозяйственных материалов, санитарных средств; своевременный ремонт инвентаря и помещений; обеспечение теплового режима, техники пожарной безопасности; контроль за соблюдением правил техники безопасности в гимназии; начальник штаба ГО.

Директор МБОУ «Гимназия №13» _____ Муртазаева М.Б.

С приказом ознакомлены:

АбдуллаеваФ.Г. _____ АкбулатоваЛ.С. _____

АбдурагимоваД.А. _____ АхмедоваГ.Я. _____

БутаеваБ.М. _____

ГитиновА._____

МагамедоваД.С. _____

МахмудоваН.А._____

СулеймановаИ.Ш._____

ШахбановН.В._____

ЯкубоваА.А._____

Закрепление классного руководства:

Иванюта И.В. – руководитель МО классных руководителей

№	Класс	ФИО классного руководителя
1	1-1	Якубова Аида Алаудиновна
2	1-2	Исмаилова Маликат Мутуевна
3	1-3	Акаева Гурият Алимпашаевна
4	1-4	Магомаева Зайнаб Алиевна
5	1-5	Сепуханова Зарият Гусейновна
6	1-6	Лазаренко Тамара Юрьевна
7	2-1	Исмаилова Маликат Мутуевна
8	2-2	Мехтулинская Дженнет Гаджимурадовна
9	2-3	Курбанова Ирина Гапизовна
10	2-4	Колько Марина Александровна
11	2-5	Магомедова Марина Магомедовна
12	2-6	Магомедова Джамиля Набибулаевна
13	2-7	Голикова Ирина Станиславовна
14	3-1	Абдуллаева Патимат Исмаиловна
15	3-2	Гасанбекова Динара Шагидиновна
16	3-3	Щербакова Елена Михайловна
17	3-4	Керимханова Зумрият Фаиловна
18	3-5	Камышова Наталья Юрьевна
19	3-6	Омалалиева Джума Исагаджиевна
20	3-7	Курбанова Айшат Сагидовна
21	4-1	Голикова Ирина Станиславовна
22	4-2	Акаева Гурият Алимпашаевна
23	4-3	Колько Марина Александровна
24	4-4	Лазаренко Тамара Юрьевна
25	4-5	Магомедова Асият Омаркадиевна
26	4-6	Сепуханова Зарият Гусейновна
27	4-7	Керимханова Зумрият Фаиловна
28	5-1	Ибрагимова Хайрат Ахбулатовна
29	5-2	Алибекова Патимат Айдемировна

30	5-3	Амиргамзаева Альбина Шахмурадовна
31	5-4	Магомедова Гульмира Мухтаровна
32	5-5	Иванюта Ирина Владимировна
33	5-6	Гитинов Арсен Махмудович
34	5-7	Вагидова Марият Махачевна
35	5-8	Ярахмедова Анна Идрисовна
36	5-9	Мусаева Саният Камиловна
37	6-1	Кагирова Хадижат Гаджимурадовна
38	6-2	Исмаилова Салихат Магомедовна
39	6-3	Ибрагимова Патимат Исаевна
40	6-4	Джаватова Милана Бахтияровна
41	6-5	Рыбалкина Марина Борисовна
42	6-6	Абдуллаева Фатима Гаджиевна
43	6-7	Яхьяева Сурая Лачиновна
44	7-1	Хирамагомедова Патимат Абдуллаевна
45	7-2	Джаватова Милана Бахтияровна
46	7-3	Шамадаева Залина Алиевна
47	7-4	Тагирова Рахмат Джамалутдиновна
48	7-5	Курбанова Диана Курбановна
49	7-6	Шамилова Диана Омаровна
50	7-7	Сутаева Радифа Шихрасуловна
51	8-1	Андреева Елена Владимировна
52	8-2	Джанмирзаева Заира Шахмурадовна
53	8-3	Казбекова Анжела Хамзатовна
54	8-4	Омарова Арзу Сейдуллаевна
55	8-5	Магомедова Патимат Магомедрасуловн.
56	8-6	Караева Заира Серажудиновна
57	8-7	Мусаева Саният Камиловна
58	8-8	Акаева Жамилат Гасановна
59	9-1	Абакарова Зирбаният Нурмагомедовна
60	9-2	Тажибова Сабина Магомедкаримовна
61	9-3	Гасанова Лейла Гасановна
62	9-4	Удовенко Виктория Вадимовна

63	9-5	Муслимова Альбина Олеговна
64	9-6	Юсупова Марина Алиевна
65	9-7	Балгишиева Кумсият Курбаналиевна
66	9-8	Виноградова Светлана Алексеевна
67	10-1	Филина Светлана Иосифовна
68	10-2	Кадиева Сабина Гусейновна
69	10-3	Магомедова Мадина Магомедовна
70	10-4	Мирзоева Эльвира Сулеймановна
71	10-5	Гасангусейнова Гулизар Курбанисмаиловна
72	11-1	Шейхова Патя Борисовна
73	11-2	Евсеева Элла Александровна
74	11- 3	Алидаева Уздият Рашидовна

1.4.Задачи на новый 2024 -2025 учебный год

Исходя из вышеизложенного, на новый 2024-2025 учебный год коллектив МБОУ «Гимназия № 13» ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу над проблемной методической темой:***«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС»*** в соответствии со статусом Базовой школы по реализации идей Гуманной педагогики в образовательном процессе.

Обеспечить повышение качества обученияпутём:

– реализации принципов гуманной педагогики, индивидуального отношения к ребенку; развития благоприятного микроклимата в коллективе;

– своевременного и качественного обучения;

- локально-нормативного регулирования обучения по обновленным ФГОС ООО и ФГОС ООО, СОО;

- профилизации и профориентации страшеклассников;

- учебно-методического и информационного обеспечения обучения по обновленным ФГОС ООО , ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- проведения внутриорганизационного повышения квалификации педагогов, например, в формате общешкольного проекта «Цифровая педагогика»,

- управления образовательными результатами;

– использования в работе инновационных педагогических технологий для всестороннего развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения;

– создания информативно насыщенной образовательной среды;

– постоянного совершенствования технического оснащения гимназии, позволяющего эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном и воспитательном процессах;

– создания практических условий для творческой самореализации учащихся через участие в исследовательской и проектной деятельности;

– совершенствования форм и методов мониторинга за состоянием преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования;

-обеспечения формирования функциональной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС;

– систематизации и совершенствования работы по подготовке учащихся к сдаче ВПР и ГИА по различным предметам.

3. Методическую работу направить на:

– обеспечение соответствия педагогических работников новым квалификационным требованиям; обеспечение постоянного профессионального роста учителей, создания условий для становления, развития и самообразования нового типа личности учителя, способного жить и работать в режиме самоопределения, развивать у каждого учителя чувство нового, индивидуального стиля профессиональной деятельности;

– создание банка методических разработок для повышения профессионального уровня учителя;

- обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС;

– создание картотеки лучшего педагогического опыта по решению проблемной методической темы;

– проведение исследовательской работы совместно с кадрами ВУЗов;

– создание банка данных о творческих способностях, учащихся с целью дальнейшего сотрудничества педагогов и учащихся для развития этих способностей;

– привлечение к исследовательской работе молодых учителей;

– продолжение работы по повышению качества образования, обновлению содержания и педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения.

4. Воспитательную работу направить на:

- развитие воспитательной компоненты образовательного процесса (согласно модернизации программы воспитания);

– реализацию идей разностороннего гармоничного образования учащихся с повышенным удельным весом дисциплин гуманитарного и эстетического направления;

–личностное развитие школьников, в том числе практическое применение позитивного опыта самореализации

– гуманизацию учебного процесса, воспитательного процесса, выражающуюся в создании условий для всестороннего развития личности;

– использование новых форм детских общественных организаций;

– совершенствование сотрудничества школы, семьи и общественности.

Раздел II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация общего образования

2.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР

Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		

Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Октябрь-ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

2.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные

Государственный флаг в школе		руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

2.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная	До 2 сентября	администратор сайта

итоговая аттестация» на сайте школы		
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

2.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в рамках сетевого взаимодействия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на	Сентябрь	Директор

обучение с применением дистанционных образовательных технологий		
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Оформить подраздел «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте школы	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

2.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение	директор,

	учебного года	ответственный за организацию питания
Организовать растоновку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение	медицинский

Оформлять санитарные бюллетени	учебного года	работник
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

2.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

2.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского	Сентябрь	Директор, медработник,

вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)		
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель

		директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: • «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
• «Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: • – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
• – оценка работы школы	Май	
Опросы: • образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
• способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: • «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
• «Формирование основ культуры	сентябрь	

здоровья у обучающихся»;		
• «Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
• «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
• «Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: • профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
• правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
• безопасное лето	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

2.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к	**1-я**	Классный руководитель, педагог-

обучению в школе»	**четверть**	психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	**2-я четверть**	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	**3-я четверть**	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование	**4-я четверть**	классные руководители 8–11 классов

обучающихся»		
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

2.3. Методическая работа

2.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший	Июнь	Заместитель

учебный год		директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответа на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

2.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Педсовет-семинар: Типичные ошибки учителя в общении с учениками.Особенности взаимодействия с трудными подростками. Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по ВР, психологи, социальный педагог
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УР
Педсовет-семинар: Образовательное пространство: Альянс семьи и образования. Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР
Педсовет-семинар: Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

2.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР

Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация деятельности

3.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

3.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–11-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР

Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение учебного года	Педагоги

3.2. Контроль деятельности

3.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители

Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,

Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР

Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение	август	директор

аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год		
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

3.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации	Сентябрь	Директор, заместитель

образовательными организациями ФОП: • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля		директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

3.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

3.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для	февраль	контрактный управляющий,

проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ		специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

3.4. Нормотворчество

3.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

3.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор

Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

4.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР,

		контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ

4.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению

коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

совершения или о совершении теракта		
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Режим занятий учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий учащихся МБОУ "Гимназия № 13" (далее – школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

2. Учебный год

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Учебный год для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения начинается 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 октября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в учебном году – 4.

2.6. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.

2.7. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

2.8. Время работы:

Библиотека с 9^{00} до 17^{30}

Столовая с 8^{30}до 18^{00}

Мед. кабинет с 9^{00} до 18^{00}

Врач с 9^{00} до 15^{00}

3. Режим занятий

3.1. Обучение в школе ведется:

- по пятидневной учебной неделе в 1–11-х классах;

Урочная деятельность учащихся с ОВЗ организуется по пятидневной учебной неделе, в субботу возможно проведение внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 40-45 минут. Продолжительность уроков в 1-м классе составляет 30 минут

3.3. Учебные занятия в школе организованы в две смены. Начало уроков в первую смену – 8.00, во вторую – 13.30. Занятия второй смены заканчиваются не позднее 18.45.

3.4. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв 5 мин, после второго или третьего урока – 10 мин.

3.5. Расписание звонков для 1-го класса:

Урок	Сентябрь – май
1	**8:00–8:30**
2	**8:35–9:05**
Динамическая пауза	
3	**09:35–10:05**
4	**10:10–10:40**

Расписание звонков для остальных классов:

Урок	Первая смена	Вторая смена
1	**8:00–8:40**	**13:30–14:10**
2	**8:45– 9:25**	**14:15–14:55**
3	**9:30–10:10**	**15:00–15:40**
4	**10:20–11:00**	**15:50–16:30**
5	**11:05–11:45**	**16:35–17:15**
6	**11:50–12:30**	**17:20–18:00**
7	**12:35–13:15**	**–**

Расписание звонков на понедельник:

Урок	Первая смена	Вторая смена
	8:00–8:25 - РОВ	**13:50–14:10 - РОВ**
1	**8:30– 9:10**	**14:15–14:55**
2	**9:15– 9:55**	**15:00–15:40**
3	**10:00–10:40**	**15:45–16:25**
4	**10:50–11:30**	**16:35–17:15**
5	**11:35–12:15**	**17:20–18:00**
6	**12:20–13:00**	**18:05–18:45**
7	**13:05–13:45**	**–**

3.6. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Количество уроков не превышает:

- в 1-х классах – четырех и один раз в неделю возможно пять уроков, за счет физической культуры;
- 2 – 4-х классах – пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет физической культуры;
- 5 – 6-х классах – шести;
- 7 – 11-х классах – семи.

3.7. Окончание занятий по дополнительным образовательным программам осуществляется для детей 7–10 лет не позднее 20.00, для детей 10–18 лет не позднее 21.00.

4. Особенности организации образовательного процесса

4.1. Организация образовательной деятельности может быть основана на делении обучающихся на две и более группы и различном построении учебного процесса в выделенных группах с учетом их успеваемости, образовательных потребностей и интересов, пола, общественных и профессиональных целей, в том числе обеспечивающих изучение родного языка в образовательных организациях, в которых наряду с русским языком изучается родной язык, государственный язык республик Российской Федерации, иностранный язык, а также углубленное изучение отдельных предметных областей или учебных предметов.

4.2. Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или в четверг.

4.3. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4.4. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводятся в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

5. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении

5.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

5.2. Занятия с использованием ЭСО с детьми до 5 лет не проводятся.

5.3. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

5.4. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

5.5. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики

умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

6. Режим внеурочной деятельности

6.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, приказами директора школы.

6.2. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

6.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.