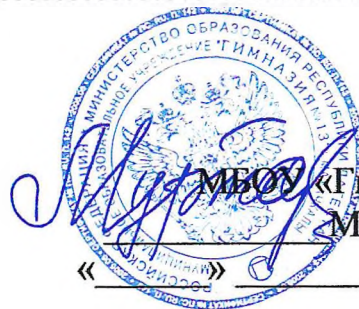
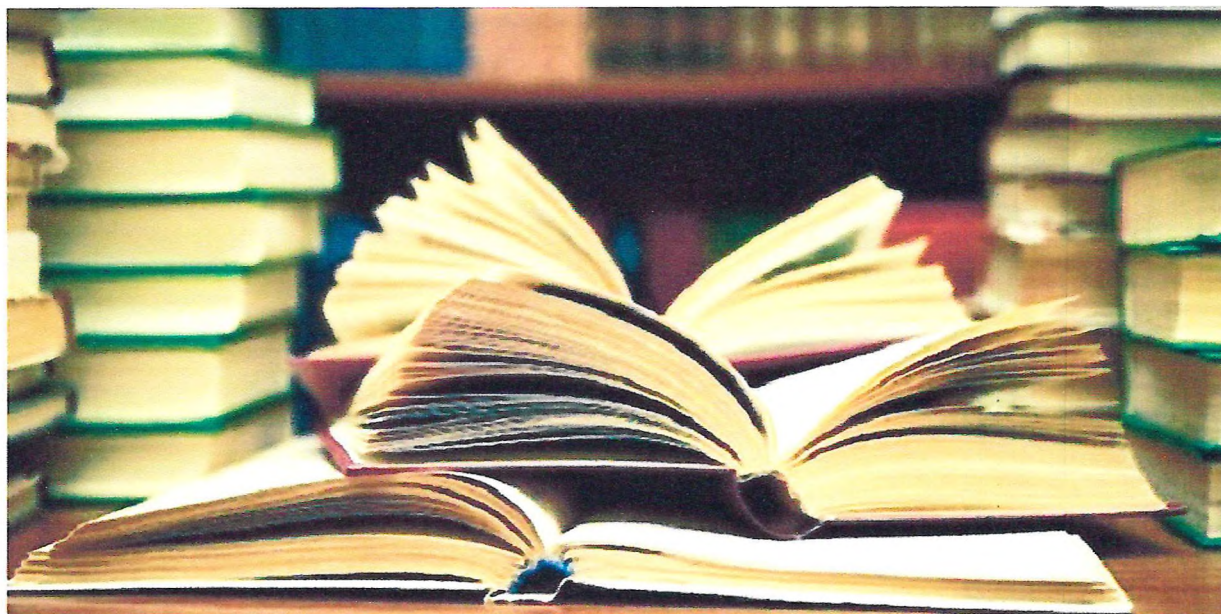




Утверждаю
Директор
МБОУ «Гимназия № 13»
М.Б. Муртазаева
2024г.

План работы школьной библиотеки МБОУ «Гимназия №13» на 2024- 2025учебный год



г. Махачкала ,2024 г.

План работы школьной библиотеки МБОУ «Гимназ №13» на 2024- 2025 учебный год

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),
- Федерального закона «Об противодействии экстремистской деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Задачи школьной библиотеки

- 1.Координация годового плана библиотеки с годовым планом школы.
- 2.Обеспечение учебно-воспитательного процесса в работе с пользователями.
- 3.Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно –досуговой деятельности.
- 4.Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
- 6.Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
- 7.Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
- 8.Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- Пропаганда культуры мира в интересах детей.
- День знаний.
- Праздник осени.
- День учителя.
- День пожилого человека.
- День матери.
- Новогодние праздники.
- Конкурс литературно-художественного творчества и социальной рекламы «Нет вредным привычкам».
- День защитника Отечества.
- Международный женский день 8 Марта.
- Праздник «Книжкина неделя»
- Майские праздники.
- Последний звонок.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами.

4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

5. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции библиотеки

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
- Информационная – представлять возможность получать и использовать современную информацию.
- Воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся.

2018 - Десятилетие детства в Российской Федерации

2027 - (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства")

2022- Международное десятилетие языков коренных народов

2032 - (По решению ООН (резолюция A/RES/74/135).
Правительство России утвердило план мероприятий Международного десятилетия языков коренных народов. Распоряжение от 9 февраля 2022 года №204-р)

2022 - Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

2031 - (Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231)

2024 год

- Год семьи в Российской Федерации. (Указ Президента Российской Федерации).

2025год - 100летие Международного детского центра «Артек»

Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра школьной библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
	1. Организация библиотечного обслуживания	
1	Ведение документов учета и контроля школьной библиотеки	В течение года
2	Ведение нормативно-правовой документации школьной библиотеки	В течение года
3	Накопление собственного банка информации	В течение года

	2. <u>Работа с фондом учебной литературы</u>	
1	Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся учебниками 2024-2025г.	Сентябрь - октябрь
2	Прием и выдача учебников на 2024-2025 учебный год согласно графику выдачи учебников.	Май – июнь, август – сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: • работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ; • составление совместно с учителями заказа на учебники с учетом их требований на 2025/2026 учебный год; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также с учетом инвентаризации; • согласование и утверждение бланка-заказа на 2025/2026 учебный год администрацией школы; • осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Январь, Февраль
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь – декабрь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течение года
6	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	Сентябрь
7	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8	Изучение и анализ использования учебного фонда. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
9	Введение тетради выдачи учебников.	Май – июнь, август - сентябрь
1	<u>Работа с фондом художественной литературы</u>	Декабрь
2	Изучение состава фонда и анализ его использования.	В течение года
3	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По графику инвентаризации
4	Учет библиотечного фонда.	По мере комплектования
5	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	Постоянно
6	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	Постоянно

7	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно в течение года
8	Работа с фондом: - Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления; - Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; - Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год; - Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно в течение года
9	Работа по сохранности фонда: - Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; - Составление списков должников 2 раза в учебном году; - Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день; - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года Постоянно в течение года 1 раз в месяц Декабрь, май Постоянно в течение года
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Январь - февраль
	<u>Комплектование фонда периодики</u>	
1	Оформление подписки на 2 полугодие 2024года	Ноябрь
2	Оформление подписки на 1 полугодие 2025года	Май

Справочно – библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Создание картотеки журнально – газетных статей на основе выписанной периодики за 2024-2025 учебный год.	В течение года
2	Ведение тетради учета библиографических справок.	Постоянно
3	Создание каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталогов авторов, каталога заглавий книг и статей, по ключевым словам и персоналиям).	В течение года
4	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности.	В течение года
5	Составление рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.	По заявкам
6	Обновление страницы библиотеки на сайте школы	1 раз в месяц

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<u>Индивидуальная работа</u>	
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3	Беседы по прочитанным произведениям.	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги».	Январь – февраль
6	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
	<u>Работа с родителями</u>	
1	Методическая помощь в проведении родительских собраний;	По плану школы
	Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.	По плану школы
	Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книжку».	Март
	Проведение анкетирования с родителями по теме «Что и как читают наши дети?»	Январь

	<u>Работа с педагогическим коллективом</u>	
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3	Оказание методической помощи к уроку.	Постоянно
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию педагогов
	<u>Работа с учащимися</u>	
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям).	1 раз в четверть
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендация художественной литературы и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки.	В течение года
6	Провести школьный конкурс «Самый читающий класс», «Самый читающий ученик» среди учащихся начальной и средней школы.	Октябрь - март

Массовая работа

Выставочная деятельность:

Цель: - Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

- Воспитание интереса к предмету через литературу.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Традиционные выставки: • «Парад любимых книг»; • «Родной край и его история!»; • «Добрый мир любимых книг»; • «Книги – юбиляры».	В течение года
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	В течение года
3	Плановые ежегодные выставки: • «Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты» • «Выбор профессии- просто и сложно»	Ноябрь – май
4	Выставки в помощь учебному процессу: • Выставки учебных изданий по предметным неделям.	По предметным неделям

Реклама библиотеки

1	Создание фирменного стиля: - Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели) - Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда - Озеленение	Июнь-август
2	Реклама о деятельности библиотеки: - Устная (во время перемен, на ШМО, на собраниях) - Наглядная (оформление информационного стенда)	В течение года

Профессиональное развитие работников библиотеки

1	Самообразование: - Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
2	Взаимодействие с городскими библиотеками.	В течение года
3	Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учебы и консультации.	В течение года
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года

Сентябрь.

Профилактика ДТП

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
I	Комплектование классов учебниками	Библиотекарь, классн.рук-ли	Выдача учебников
II	Выставки:		
1.	Книжная выставка ко Дню знаний.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
2.	« Знакомьтесь - новые учебники» .	Библиотекарь	Использ. лит-ра
3.	3сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом . «Моя Россия – без терроризма»	Библиотекарь	Использ. лит-ра
4.	8 сентября - день рождение народного поэта Дагестана. «Поэт аула и планеты».	Библиотекарь	Использ. лит-ра
5.	14 сентября- «День единства народов Дагестана»	Библиотекарь	Отчёт
6.	15сентября -235лет со дня рождения американского писателя Джеймса Купера.(1789-1851)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
7.	23 сентября - 90 лет со дня рождения О.А.Алексеева(1934-2001) русского писателя.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
8.	24 сентября - 105 лет со дня рождения К.Д.Воробьева(1919-1975) русского писателя.	Библиотекарь	Использ.л ит-ра
III	Беседы :		
1	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Библиотекарь	Отчёт
2.	Беседа- классный час : «Трагедия в Беслане- наша общая боль».	Кл. рук-ль, библиотекарь	Отчёт
3.	Экскурсия в библиотеку «Волшебная дверь в мир книги» 2 класс.	Учит. начал.кл. библиотекарь	Отчёт
4.	Конкурс на лучшее исполнение стихотворения Р.Гамзатова.	Филологи, библиотекарь	Результат конкурса
5.	«Читаем книги круглый год» - беседа с 3-4кл.	Библиотекарь, кл. рук-ль	Использ. лит-ра
6.	«Крепка семья –крепка держава»	Библиотекарь,к К. руков.	Использ. лит-ра

Октябрь

Эколого-эстетическое воспитание.

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
I	Выставки:		
1.	Международный день учителя. «И пока Учитель будет с нами, Не погибнут разум и любовь. Воспеваем добрыми словами. Всех учителей мы вновь и вновь!»	Библиотекарь	Исполь. лит-ра
2.	2 октября 120 лет со дня рождения английского писателя Г.Грина .(1904-1991г.) 15 октября -215 лет со дня рождения А.В.Кольцова (1809-1842) русского поэта.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
3 .	15 октября - 210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю.Лермонтова (1814-1841г.) 16 октября 170 лет со дня рождения О.Ф.Уайльда(1854-1900_ английского писателя.	Библиотекарь	Использ. лит- ра
4.	18 октября – 90 лет со дня рождения Кира Булычева (1934-2003) русского писателя.	Библиотекарь	Использ. лит- ра
II	Беседы:		
1.	Праздник белых журавлей .День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	Библиотекарь, кл. руков.	Отчёт
2.	«Герой нашего времени – М.Ю.Лермонтов» литературная гостиная к 210-летию писателя	Биб-рь, кл.руков.	Отчёт
3.	«Читайка»- мероприятие , посвященное Дню школьного библиотекаря.	Биб-рь, кл.руковод.	Отчёт
4.	Конкурс рисунков и стихов на тему: «Осень- пора золотая»	Библиотекарь , Кл. руков.	Отчёт
III	«Спутники любознательных» -Знакомство со справочной литературой.-4кл.	Учит . нач.кл. библиотекарь.	Результат конкурса

Ноябрь

Нравственное воспитание.

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
I	Выставки:		
1.	4 ноября - День народного единства. «Во славу Отечества».	Библиотекарь	Исполь. лит-ра
2.	10 ноября -265 лет со дня рождения И.К.Шиллера (1759- 1805) немецкого писателя.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
3.	«Загляните в мамыны глаза...» - выставка – поэзия ко Дню Матери	Библиотекарь	Использ. лит-ра
4.	16 ноября – Международный день толерантности	Библиотекарь	Использ. лит-ра
5.	19 ноября – 100 лет со дня рождения русского писателя Н.П. Коршунова (1924-2003) 30 ноября – 110 лет со дня рождения (1914-1972) русского детского писателя.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
II.	Беседы:		
1.	«Навстречу друг к другу, диалог культур в библиотеке»-кл. час-беседа 5кл.	Библиотекарь. Кл. руковод.	Отчёт
2.	Библиотечный урок «Первое посещение школьной библиотеки. Знакомство с книжным домом» 1-е классы	Библиотекарь,уч.нач.кл.	Отчёт
3.	День матери. Литературно- музыкальное композиция посвященное к празднику.	Библиотекарь, кл. руковод.	Отчёт

Декабрь

Эстетическое воспитание

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
I	Выставки :		
1.	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. Книжные выставки. Рисунки детей.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
2.	10 декабря Всемирный день прав человека.(оформить выставку «Права ребёнка. в школе, дома .на улице.)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
3.	12 декабря-«День конституции Российской Федерации»	Библиотекарь	Использ. лит-ра
4.	12 декабря -80 лет со дня рождения русского энциклопедиста Ю.А.Беляева.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
5.	Выставка книг ко дню рождения Ф. Алиевой, аварская поэтесса,прозаик, публицист.Творчество Ф.Алиевой наполнено любовью к людям, к Родине, миру,созиданию.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
6.	Новогодняя выставка «Новый год стучится к нам»	Библиотекарь	Использ. лит-ра
II.	Беседы:		
1.	«Для юных книголюбителей наш дом открыт всегда»	Библиотекарь Кл.руковод.5 кл.	Отчёт
2.	Работа по сохранности фонда: беседа «Как продлить книге жизнь»-1-11классы.	Библиотекарь, актив библиотеки.	В течение года.
3	Беседа- «У нас единая планета, у нас единая семья»	Библиотекарь, Кл. руков.	Использ.лит.

Январь

Профориентация

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
I	Выставки:		
1.	1 января –Всемирный день мира.	Библиотекарь	Исполь. лит-ра
2.	5 января -105лет со дня рождения русского писателя - натуралиста Н.И.Сладкова(1920-1996г.), 7 января -100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д.М.Даррелла (1925-1995)	Библиотекарь	Исполь. лит-ра
3.	15 января – 230 лет со дня рождения поэта-драматурга, дипломата А. С. Грибоедова. (1795-1829г.). 29 января-165 лет со дня рождения писателя А.П.Чехова.(1860-1904г.)	Библиотекарь	Исполь. лит-ра
4.	27 января – День снятия блокады города Ленинграда(1944г.) «900 дней мужества. Блокада и её герои».	Библиотекарь	Исполь. лит-ра
II	Беседы:		
1.	«У нас в семье все дружат с книгой»-беседа с учениками 3-х классов	Библиотекарь, Учит. нач кл.	Отчёт
2.	Классный час «Как это было» ко дню снятия блокады Ленинграда	Библиотекарь Кл. руковод.	Отчёт
3.	Библиотечный урок «От глиняной таблички к печатной страничке». История книги. 7-е классы	Библиотека, учителя нач. классов	Отчёт

Февраль

Патриотическое воспитание

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
I	Выставки:		
1.	10 февраля -135лет со дня рождения поэта Б.Л.Пастернака.(1890-1960 г.)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
2.	14 февраля 170 лет со дня рождения русского писателя В.М.Гаршина.(1855-1965г.)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
3.	21 февраля - «Международный день родного языка».	Библиотекарь	Использ. лит-ра
4.	23 февраля - «День защитника Отечества».	Библиотекарь	Использ. лит-ра
II	Беседы:		
1.	«Никто не забыт, ничто не забыто» - классный час ко дню победы в Сталинградской битвы	Библиотекарь, учитель истории	Отчёт
2.	« В капкане белой смерти.» - беседа с учащимися (8-11кл.)	Библиотекарь, кл. руковод.	Отчёт
3.	«Семейное чтение: уходящая традиция или вечная ценность»	Библиотекарь, кл. руковод.	Отчёт
4.	«Какой я ученик, расскажет мой учебник» - беседа о сохранности учебников, 5-7-е классы	Библиотекарь, кл. руковод.	Отчёт
III	«Отчизны верные сыны»-Конкурс рисунков к 23 февраля 6-7 кл.	Библиотекарь, Кл. руковод.	Результ. конкурса

Март

Эстетико-экологическое воспитание

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
I	Выставки:		
1.	2 марта – 225 лет со дня рождения поэта Е.А. Баратынского (1800-1844 гг.) 4 марта – «Международный день чтения вслух».	Библиотекарь, учит.начальн. кл.	Использ. лит-ра
2.	Книжная выставка- «Очаг мой Дагестан».	Библиотекарь	Использ. лит-ра
3.	6 марта -210 лет со дня рождения поэта Н.Ершова.(1815- 1869г.)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
4.	«Образ пленительный, образ прекрасный» - книжная выставка к Международному женскому дню 8 марта	Библиотекарь	Использ. лит-ра
5.	Книжная выставка «Добрый мир любимых книг»	Библиотекарь	Использ. лит-ра
6.	Выставка рисунков «Моя любимая книжка»	Библиотекарь	Использ. лит-ра
7.	Неделя детской и юношеской книги (отдельный план).	Библиотекарь	
II	Беседы:		
1.	«Мама – слово дорогое» - конкурс стихов и рисунков о маме.	Библиотекарь, классный рук-ль	Отчёт
2.	«Мир пернатых и друзей ждет поддержки от друзей»	Библиотекарь, Уч. нач. классов.	Отчёт
3.	Цель.Выбор.Карьера.-беседа с учащимися 9-11кл.	Библиотекарь, кл. руковод.	Отчёт
4.	Викторина – Почитаем ,поиграем ,отдохнем время с пользой проведем» -5кл.	Библиотекарь, Кл. руков.	Использ. лит-ра
III	Открытие Недели детской книги Встреча с детскими писателями	Городская детская библиотека	

Апрель

Эстетико-экологическое воспитание

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
I.	Выставки:		
1.	Международный день детской книги . «Парад любимых книг».	Библиотекарь	Использ. лит-ра
2.	1 апреля – Международный день птиц «Птицы нашего края»	Библиотекарь	Использ. лит-ра
3.	2 апреля 220 лет со дня рождения сказочника Г.Х.Андерсена.	Библиотекарь	Использ. лит-ра.
4.	3 апреля – 105 лет со дня рождения Ю.М.Нагибин (1920-1994 гг.)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
5.	Книжная выставка «Через тернии к звёздам» ко Дню космонавтики.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
6.	14 апреля 280лет со дня рождения писателя, драматурга Д.П.Фонвизина.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
7.	25 апреля - «День Матери России»	Библиотекарь	Использ. лит-ра
8.	26 апреля – 345лет со дня рождения английского писателя Д. Дефо (1660-1731 гг)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
II	Беседы:		
1.	«Что за прелесть эти сказки...» Конкурсная программа для учащихся начальных классов по произведениям Г.Х.Андерсена	Библиотекарь, учителя- начальных классов.	Отчёт
2.	Классный час «Моя профессия- моё будущее» 11-е классы	Библиотекарь, Кл.Руков.	Отчёт
3.	«Семейная азбука начинается с « Мы»- беседа – классный час ко Дню матери.	Библиотекарь, Учит. нач.кл.-	Отчёт
4	Провести акцию: «Подари книгу библиотеке».	Библиотекарь, кл. руковод.	
5	Провести рейды по проверке состояния школьных учебников.	Библиотекарь , и актив библиотеки	

Май

Военно-патриотическое воспитание

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
I	Выставки:		
1.	80 лет победы в Великой Отечественной войне «Память пылающих лет»	Библиотекарь	Использ. лит-ра
2.	15 мая 760 лет со дня рождения итальянского поэта Алигера Данте.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
3.	15мая - «Международный день семьи» 16 мая -115 лет со дня рождения писателя О.Ф.Бергольц (1910-1975)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
4.	24 мая 120 лет со дня рождения русского писателя М.А.Шолохова.	Библиотекарь	Использ. лит-ра.
5.	24 мая -85 лет со дня рождения поэта И.А. Бродского (1940-1996 гг.)	Библиотекарь	Использ. лит-ра.
6.	27мая - «Общероссийский день библиотек»	Библиотекарь	Использ. лит-ра.
II	Беседы:		
1.	Литературно- музыкальная композиция посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Библиотекарь, Кл. руков.	Отчёт
2.	Классный час –беседа : «Семья согретая любовью, всегда надёжна и крепка»	Библиотекарь, Кл. руковод.	Отчёт
3.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списка литературы для дополнительного чтения	Библиотекарь	Отчёт
III	Сдача учебников.	Библиотекарь Классные руководители.	

Директор МБОУ «Гимназии №13»

Зав.библиотекой



Муртазаева М.Б.

Салманова Ш.Г.