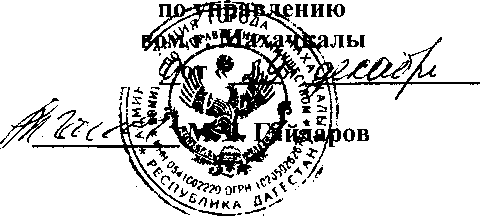
**2015г**



УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Председателя Комитета имущее^:

СОГЛАСОВАН:

:..... ' -■1

^ Начальнику правления / образования г. ^Махачкалы



Т.М. Мансуров

Г'i '

н,

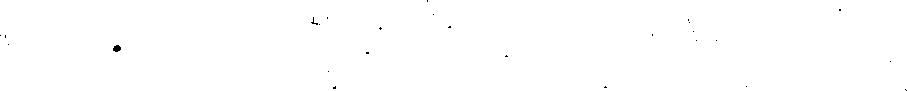
**УСТАВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №13»

ч.

Л

’ -л



f

» \_ \_\_

Принят общим собранием трудового коллектива ‘ ’ ' МБОУ «Гимназия №13»

протокол № У от « 0$ » ноября 2015 года

Махачкала 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №13» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Феде­ральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №13» (далее - Устав) зарегистрированного инспекцией ФНС России по Советскому району г. Махачкалы Республики Дагестан (ос­новной государственный регистрационный номер 1060562005680).

* 1. Устав разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», в целях приведения Устава в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
  2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №13» (далее по тексту - Учреждение) является общеобразовательной организацией города Махачкалы. .
  3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельно­сти в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.
  4. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйствен­но-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Феде­рации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Фе­дерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федераль­ным законом «О некоммерческих организациях», и иными нормативными правовыми ак­тами Российской Федерации, закон'ал^ и иными нормативными правовыми актами Рес­публики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального образования город­ской округ с внутригородским делением «город Махачкала», принятыми в рамках их ком­петенции, а также настоящим Уставом. -
  5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муници­пальное образование городской округ с внутригородским делением «город Махачкала».

( 1.7? Органом местного самоуправления, уполномоченным .на осуществление функций и полномочий учредителя и собственника имуществу Учреждения в соответст­вии с Постановлением Главы г. Махачкалы от 04.05.2011г. №1147 является Администра­ция городского округа с вцутригородским делением «город Махачкала» (далее - Учреди­тель).

Отраслевым органом Администрации г. Махачкалы, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по вопросам координации деятельности Учреждения в сфере об­разования, является Управление образования г. Махачкалы.

Органом Администрации г. Махачкалы, осуществляющим функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения по вопросам управления и распоря­жения имуществом, является Комитет по управлению имуществом г. Махачкалы.

Отношения между Учреждением и Учредителем, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Учреждение является юридическим лицом, созданным в организационно- правовой форме муниципального бюджетного учреждения, имеет обособленное имущест­во на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделе­нии федерального казначейства города Махачкалы, печать с полным наименованием Уч­реждения-, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт Учреждения в информационнотгелекоммуникационной сети «Интер­нет». ■ • / ‘ , V '■ V

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательст­вом. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекра­щение образовательной деятельности Учреждения.
2. Права юридического лица в части ведения уставной финансово­хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают у Учреждения с момента его госу­дарственной регистрации, право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ему ли­цензии на осуществление образовательной деятельности.
3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеоб­разовательное учреждение «Гимназия №13».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Гимназия №13».

1. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абуба- карова, 8. -

Фактический адрес: 367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубака- рова, 8.

1. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
2. Тип муниципального учреждения: бюджетное.
3. Тип образовательной организации в соответствии с реализуемыми програм­мами: общеобразовательная организация.' :
4. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.17/ Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать свои филиа­лы и представительства, не являющиеся^юридическими лицами и действующие на осно­вании положений о них, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

1Л 8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подраз­деления, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пре­бывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действук^г на основании устава Учреждения и локального акта о-соответствующем струк­турном пЬдраз делении. .

1.19< В Упреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организа­ции, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Образование в Учреждении носит светский характер.

1. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования, предусмотренные Федераль­ным законом «Об образовании в Российской Федерации».
2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся’у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собст­венником имущества, так и приобретенным , за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за,исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимой) имущества. , - ' у \* •, , ‘

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, по­скольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятель­ности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ре­сурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ре­сурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с дейст­вующим законодательством.
3. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международ­ными договорами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Предметом деятельности Учреждения является оказание-услуг в целях обес­печения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полно­мочий муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала» в сфере образования. .

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного на­чального^ общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах феде­ральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований. \ >

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Фе­деральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

-2.2. ^"Основной целью деятельности Учреждения в соответствии с Федеральном законов «Об образовании в Российской Федерации» является осуществление образова­тельной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. ?

1. (Деятельность учреждения направлена на достижение следующих задач:

* обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
* формирование общей культуры личности;
* воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся;
* создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

-» развитие личности -и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в об­ществе, осознанного выбора професрйиГ

1. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2. - 2.3. настоящего Устава, Учреждение, осуществляет следующие,виды .деятельности, отнесенные к основ-

' ' 'у-

ной:

* / реализация образовательных программ начального общего образования, ос­новного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных госу­дарственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов;
* реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнитель­ных общеразвивающих (художественной, технической, туристско-краеведческой, естест­веннонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности) и дополнительных предпрофессиональных программ.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образователь­ным программам дошкольного образования и программам профессионального обучения (при наличии соответствующего уровня образования в лицензии), реализация которых не является основной целью их деятельности.

Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования предполагает предоставление сле­дующих услуг:

* обучение на дому;
* создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
* проведение промежуточной аттестации для экстернов;
* организация работы групп продленного дня и создание условий для осуще­ствления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

1. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право (в рамках действующего законодательства):

* самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, дисциплин;
* самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
* выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, оп­ределенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
* самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
* самостоятельно составлять режим дня в Учреждении, с учетом действую­щих санитарных норм и правил;

-- участвовать в международных, региональные городских, районных и дру­

гих конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав дет­ства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоря­жаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

* осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенст­вование образовательного процесса;
* привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнитель­ные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных об­разовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных; ,
* вступать в ассоциации и союзы, открывать филиалы, открывать эксперимен­тальные Площадки; -
* вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству Российской федерации;
* осуществлять организацию питания обучающихся;
* создавать условия для организации медицинского обслуживания обучаю­щихся;
* осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими организациями, предприятиями и физическими лицами.

1. К компетенции Учреждения также относятся:

Разработка изменений в устав Учреждения;

* Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
* Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, обо­рудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требо­ваниями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательны­ми стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
* Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступ­лении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
* Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; ■
* Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

Разработка по согласованию с Учредителем программы развития Учрежде­ния, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

* Прием обучающихся в Учреждение;

Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих госу­дарственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образователь­ную деятельность, а также учебных подобий, допущенных к использованию при реализа­ции указанных образовательных программ;

* Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттеста­ции обучающихся, установление их1' форм; периодичности и порядка проведения;

\*

* Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

f Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образо­вательных технологий, электронного и дистанционного обучения; \*

* \* Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, органи­зации питания обучающихся и работников Учреждения;
* Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спор­том;
* Приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успе­хи в учении»;
* Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родите­лей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* Организация научно-методической работы, в том. числе организация и прове­дение методических конференций, обучающих семинаров;

-. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения За успехи в учебной, физкультурной, спор­тивной, общественной, научной, .научно-технической; творческой, экспериментальной и

* • ' 6

инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об обра­зовании в Российской Федерации»;

* Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной орга­низации в сети "Интернет";
* Организация социально-психологического тестирования обучающихся в це­лях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуще­ствляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность,

деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям созда­ния Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоров­ления обучающихся.

Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отли­чия, и правила ее ношения. Учреждение устанавливает вышеуказанные требования в со­ответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом госу­дарственной власти Республики Дагестан. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения Управляющего совета, родительского комитета.

1. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании формируемого и утверждаемого Учредителем муниципального задания в соответствии с предусмотренны­ми настоящим Уставом основными видами деятельности.
2. Учреждение вправе осуществлять за счет физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием на оди­наковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

„ 2.9.^ 'Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вме­сто образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.4, В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюд­жет муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала». Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных образователь- • ных услуг:

* обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам (ху- ‘ дожествещной. технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультур­но-спортивной, социально-педагогической направленности); • .
* ‘ создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
* преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотрен­ных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;
* проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сто­ронних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные органи­зации и образовательные организации высшего образования;
* компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреж­дения мероприятий;
* предоставление библиотечных услуг й услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
* цроведение и организация' ярмарок, выставок,»■ симпозиумов, конференций, се­минаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
* организация культурно-досуговых мероприятий, в том числе организация досуга детей в каникулярное время.

Л

* организация городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха и оздоровления детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 17 лет, в том числе на платной основе;
* проведение методических и творческих консультаций по вопросам образо­вательного процесса для физических и юридических лиц;
* репетиторство, занятия с углубленным изучением предметов, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

1. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется По­ложением о платных образовательных услугах, принятым Управляющим Советом Учреж­дения, утвержденным директором Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказа­нии платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком ус­луг. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых на­ходится в Учреждении, другой - у Заказчика.

1. Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельно­сти лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе' осуществлять следующие виды приносящей доход деятельно­сти:

* сдача в аренду основных фондов и иного имущества;
* организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, турниров, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;
* копировально-множительные работы;
* оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спор­тивного комплекса (спортивные залы, площадки и др.)

1. Поступления от приносящей доход деятельности используются Учреждени­ем в соответствии с законодательсадрм Российской Федерации и уставными целями (ре­инвестируются в образовательный процесс).
2. Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учреди­телем- если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.
3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы). ~ \*
4. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодиче­ских медицинских осмотров и диспансеризации).

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

* оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке/установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
* организацию питания обучающихся;
* определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
* пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охра­ны труда:

-f организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоров­ления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

* . прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

. -V» профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоал­

когольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсо­ров и аналогов и других одурманивающих веществ;

* обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учрежде­нии;
* профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении;
* проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических меро­приятий.

1. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

* текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
* проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровитель­ных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
* соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
* расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребы­вания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и норматив­но-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным орга­ном исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающим­ся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее ус­ловиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закреплен­ным организациями здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обу­чающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режим и качество питания. Медицинское обслуживание в пределах функциональных^ обязанностей медицинского персонала Учреждением оказывается бес­платно.

Деятельность по организации" медицинского обслуживания регулируется Догово­ром, заключенным между Учреждением и организацией здравоохранения, в котором оп­ределяемся порядок осуществления контроля за соответствием качества выполняемых ме­дицинских услуг-установленным Требованиям. . •

1. W. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся. Функ­цию по обеспечению питанием обучающихся Учреждение вправе передать, организации общественного питания на основании договора в соответствии с действующим законода­тельством.

Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пиши в Учреждении выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые, обеденный зал).

Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется в специально отведенном помещении, которым является помещение школьной столовой.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжитель­ности для питания обучающихся.

Режим работы столовой, меню, график питаний обучающихся утверждаются ди­ректором Учреждения. ..

Режим и кратнрсть питания обучающихся устанавливается в соответствии с дли­тельностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм.

Контроль качества питания возлагается на директора и медицинский персонал, специально закрепленный организациями здравоохранения за Учреждением.

1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с за­конодательством об образовании, в том числе:

* Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, со­ответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизиче­ским ос.обенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающих­ся;
* Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, при­смотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нор­мами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;
* Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представи­телей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

^ ■

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 3.1. Учреждение свободно в ’ определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым обра­зовательным программам.

Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образова­ния. реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего, основного общего, среднего общего образования; создание.условий для обучения я воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

1. Учреждение реализует основные образовательные программы:

* начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
* основного общего образования (нормативный срок освоения — 5 лет);
* среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

1. Начальное общее образование является базой для получения основного об­щего образования. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом\*- основными навы- кхми учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навы­ками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового «збраза йзпни). ' f
2. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования. Основное общее образование на­правлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нрав­ственный убеждений, эстетического вкуса и ■здорового образа жизни, высокой культуры

межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к- социальному самоопределению).

1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть осно­вана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интере­сов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) предметных областей соответствующей образовательной программы и (или) про­фильное обучение.
2. По желанию обучающихся или их родителей с учетом имеющихся возмож­ностей Учреждение вправе осуществлять предпрофильную (в основной школе) подготов­ку обучающихся по предметам технического, естественно-научного, социально­гуманитарного и других профилей обучения.
3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и фор­мирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способ­ностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку'обучающегося к жизни, в обществе, самостоятельному жизнен­ному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
4. По желанию обучающихся или их родителей с учетом имеющихся возмож­ностей Учреждение вправе осуществлять профильную (в 10-11 классах) подготовку обу­чающихся по предметам технического, естественно-научного, социально-гуманитарного и других профилей обучения.
5. Образовательная программа среднего общего образования является завер­шающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ данного уровня образования, программ углубленной подго­товки технической и естественно-научной и социально-гуманитарной направленности.
6. Содержание начальногЪ общего, основного общего и среднего общего обра­зования определяется образовательными программами начального общего, основного об­щего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализа­ции'и результатам освоения общеобразовательных программ- определяются соответст­вующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение разрабатывает образовательные программы начального общего, ос­новного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государст- веняр>1ми образовательными стандартами, государственными образовательными стандар-’ хами и с учетом соответствующих примерных основных ббразовательных программ.

‘Образовательная программа обсуждается и принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный гра­фик. рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методи- \*\*ескне материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоем­кость. последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

1. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в' Учреждении определяются локальным актом Учреждения.

' ' У

* 11

1. Образовательные программы начального общего, основного общего и сред­него общего образования могут быть реализованы Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации, то есть с использованием ресурсов несколь­ких организаций.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участ­вовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкуль­турно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осу­ществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществле­ния иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образователь­ной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ иачального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

1. Для организации реализации общеобразовательных программ с использова­нием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими об­разовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утвер­ждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы опреде­ленных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ. Порядок организации освоения образова­тельных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Уч­реждения.
2. При реализации образовательных программ могут использоваться различ­ные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные техноло­гии. электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнитель­ной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и норма­тивно-правовому регулированию в' сфере образования.

В случае реализации образовательных программ с применением электронного обу­чения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обязано обеспечить за­щиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1. гГри реализации образовательных программ может применяться форма ор­ганизации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представ­ления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использо­ваний соответствующих образовательных технологий. . \* а

* 3.16. Образование может быть получено непосредственно в Учреждении или вне Учреждения в форме семейного образования (на уровне начального общего и основного
* общего образования) и самообразования (на уровне среднего общего образования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зави­симости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттеста­ции в Учреждении.

1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной об­щеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представите­лями) несовершеннолетнего обучающегося формы цолучения общего образования и фор­мы обучения учитывается мнение ребенка!

При выборе родителями (законными -представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) инфор\й!руют об этом выборе Управление образования г. Махачкалы.

Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующи­ми федеральными государственными образовательными стандартами.

1. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ог­раниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов - в соответствии с индивиду­альной программой реабилитации.

В случае осуществления образовательной деятельности по адаптированным обра­зовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего обра­зования, в Учреждении создаются специальные условия для получения образования уча­щимися с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные действующим за­конодательством :

1. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение в соответствии с локальным актом Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его про­должительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образова­тельных потребностей конкретного учащегося.
2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образова­тельным программам начального общего, основного общего и среднего общего образова­ния-организуется на дому или в медицинских организациях.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану на основании:

* заявления в письменной форме их родителей (законных представителей)
* заключения медицинской организации, выданного в порядке и на, условиях, которые определяются федеральным .органом исполнительной власти, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирова­ние в сфере здравоохранения.
* приказа Управления„об|Ьазования г. Махачкалы (по согласованию).

1. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ оп­ределяется количество учебных часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план и расписание уроков, приказом определяется персональный состав педагогов, ведет­ся журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающихся обя: заны создать условия для проведения занятий на дому.

Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным об- . шеобразователы I ым программам на дому, утверждается уполномоченным Правительст­вом Российской Федерации федеральным органом исполнительной.власти.

1. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися их родите­лями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на до­му или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом госу­дарственной власти Республики Дагестан и регламентируется локальным актом Учрежде­ния.
2. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствую­щих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, мо­дули. направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно- нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых релйгий, и (или) альтернативные им учебные предметы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей опреде­ляется локальным ф<том Учреждения.
3. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответ­ствии с расписанием учебных занятий.
4. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и шестиднев­ной учебной недели, время начала занятий, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка обучающихся) с уче­том санитарных правил и норм.

Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных заня­тий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание от­дельных предметов, не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количе­ства часов, установленных санитарными правилами и нормами.

1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соот­ветствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В случае если 1 сентября выпадает на выходной день, то началом учебного года считается следую­щий день после выходного.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттеста­ции), в первом классе - 33 недели.

Учреждение работает в две смены, начало занятий в 8.30 й в 13.40 в режиме 6- дневной ’рабочей недели в соответствии с расписанием занятий, которое устанавливается локальным актом Учреждения.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением. Продолжи­тельность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, ле­том не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, перево­дятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уров­нях'общего Образования. . ' Т 3.28. . Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучаю­щегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образо­вания г. Махачкалы, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовер­шеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образо­вания, и Управление образования г. Махачкалы, не позднее чем в месячный срок прини­мает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия цо трудоустрой­ству»

" \*

1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего н среднего общего образования. сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и ’проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, перио- дичнйЬть и порядок проведения которых, устанавливаются локальным актом Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и перио­дичности промежуточной аттестации\* обучающихся в соответствии с Федеральным зако­ном «Об образовании в Российской Федерации».

1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или не­скольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академиче­ской задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

1. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации акаде­мической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в тече­ние следующего учебного года возлагается На их родителей (законных представителей).

Обучающиеся,- не' прошедшие промежуточной аттестации по уважительным при­чинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс ус­ловно

1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (моду­лю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период »е включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Взимание платы с обучающиеся за прохождение промежуточной аттестации не до- жускается.

1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основ­ного общего ^среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки жадемической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение ш адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями пси- яилоро-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебно­му пЬану.

'3.34. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основ­ного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвиди­ровавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать •бразование в Учреждении.

3.35. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего «вето образования завершается обязательной. государственной (итоговой) аттестацией «ручающихся. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки схеоени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая прово- -■та на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки «ручающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образова- жжн£к программ основного общего и среднего общего образования, является обязатель-

336. Ли..,. осваивающие основную образовательную программу в форме семей- шго образован и :ли самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государствен- тат жЗфедитаии образовательной программе Основного общего или .среднего общего образования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учре­ждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

При прохождении указанной ‘аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в лю­бых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъ­являемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнитель­ной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и норма- тив'но-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законо­дательством в сфере образования.
2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения госу­дарственной итоговой'аттестации по соответствующим образовательным программам.
3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или по­лучившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой атте­стации не допускается.

1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выда­ются документы об образовании. ,

Документ об образовании, ©^даваемый лицам, успешно прошедшим государствен­ную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: i. .

* основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
* среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании). .

f 3.41. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим жгоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в со­ответствии с учебным планом, в торжественной обстановке одновременно с выдачей атте­стата о среднем общем образовании с отличием вручается медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой утверждается Министерством об­разования и науки Российской Федерации.

3.42. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образова- тельной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении кт о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов ука- 'штнмх документов плата не взимается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения чело­веческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается исполь­зование .антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим мдгтжу над личностью обучающихся,, антигуманных, а также опасных для жизни или XUCCBU четодов обучения.

1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутрен­него распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осу­ществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различ­ными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во цэемя их болезни, каникул.

1. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно за- . требовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных JBeg указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответст­вующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объ­яснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
2. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца «в дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) ■всовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и ор­ганов в письменной форме.
3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно •унывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых ш совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональ­ное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей обучающихся.
4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинар­ных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающего­ся. достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взы­скания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры .всциплинарного взыскания и йеры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других вручающихся, нарушает их права- и права работников Учреждения, а также нормальной функционирование Учреждения.

' 3.50. ' Решение об отчислении несовершеннолетнего1 обучающегося, достиг-’ ■его?возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера .лвашплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных пред­стоятелей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Ре­шение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прини­мается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опе- кж я попечительства.

3.51. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения, который

доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося,. родителей (за­гонных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным цриказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом

\*3.52. Учреждение'незамедлительно обязано проинформировать об отчисле-

шя несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования г. Махачкалы.

Управление образования г. Махачкалы й родители (законные представители) несо- вершениолетнего обучающегося, отчиеленногр из Учреждения, не позднее чем в месяч-

аьш срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучаю­щимся общего образования.

1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолет­иях» обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их приме­нение к обучающемуся.
2. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взы­скания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то ш считается не имегощнм меры дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения jk> истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право шггь ее с обучающегося ро собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ро­дителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству со­ветов обучающихся, представительных органов, обучающихся или советов родителей (за­конных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
3. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительное образование и оказывать дополнительные образователь- вые услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образователь­ных программ, в том-числе образовательную программу дошкольного образования при ■иичии соответствующего уровня образования в лицензии.
4. В целях развития творческих способностей у обучающихся, удовлетворения жх индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом со­вершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укреп­ления здоровья, а также организации их свободного времени Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные об- иеразвивающие (художественной, технической, туристско-краеведческой, естественнона­учной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности) и допол- мтельные пред п роф с с с и онал ь н ы с программы), а также осуществлять творческую и куль­туре о-просветительс к у ю деятельность..

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено специфи- вм реализуемой образовательной программы.

1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обуче­на по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определя- ercsfобразовательной программой, разработанной и утвержденнбй Учреждением в соот­ветствии с федеральными государственными требованиями.

‘ 3.58. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяет Учрежден и е\_

1. Зачисление обучающихся в объединение осуществляется по личному заяв­лению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении паспорта, свиде­тельство о рождении для подтверждения данных, указанных в заявлении. Зачисление де­тей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физи­ческой культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Зачисление обучающихся в объединение оформляется приказом директора Учреж- леяия. Набор детей в объединения осуществляется с 1 по 15 сентября, с 16. сентября - на­чало занятий в творческих объединениях.

Продолжительность учебного года в объединениях.дополнительного образования ■е более 36 учебных пудель. Продолжительность занятий не должна превышать 45 минут с обязательным перерывом до 15 минут.

^Численный состав обучающихся в объединениях определяется образовательными мрограммами. . , ’ '

Занятия могут проводиться индивидуально, по группам или всем объединением. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Обучающимся, имеющим особые способности, могут оказываться дополнительные обра­зовательные услуги но индивидуальным планам развития ребенка.

1. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объе­динения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители «законные представители) без включения в основной состав.

По письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть отчислены из объединений дополнительного образования.

1. Учреждение в установленном законом порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, реализующие программы дошкольного образования.

В случае реализации Учреждением образовательных программ дошкольного обра­зования организация и осуществление образовательной деятельности осуществляется в соответствии с обязательными для исполнения правилами и требованиями, а также поряд­ком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобра­зовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, ут­вержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции ■о выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере •бразования.

Образовательны!'; процесс в группах, реализующих программы дошкольного обра­зования. осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным госу- Лрственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующи- ж действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и ■ушщипального уровня.

'3.62. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении сформирована библиотека, обесшгчивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. 1 .

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в рамках му- ■ишипального задания и федеральных государственных образовательных стандартов, об- рюовательных стандартов на время получения образования бесплатно предоставляются в ■исьэование учебники и учебные пособия, а также учебно-методичеСкие материалы, сред-, отаупбучения и воспитания, . \*

/ Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а\_ также учебно-методическими ■Екрбалами, среда Ги обучения и воспитания по основным образовательным про- в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образо- стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими прехметы. модули за пределами федеральных государственных образовательных си» ынрюв. образовав е.;ьных стандартов и (или) получающими платные образовательные осуществляете, в порядке, установленном нормативным локальным актом Учре-

1. ОСНО:' ПИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

\*

* 1. Прием - .,кдан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гра- регламент; ется порядком приема граждан на обучение по образовательным соотнес ующего уровня образования, установленным федеральным орга- ■йкиЕжтгльно. :асти, осуществляющим ’функции по выработке государственной

' \*. ‘ V" " • •' ,

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам, утвержденными Учрежде- анем.

* 1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и • или) государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об обра­зовании, и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого ш обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

* 1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий шриема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствие с законодатель­ством предоставлены особые права и преимущества при приеме на обучение.
  2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по .достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказа­ний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся Учредитель может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального •моего образования в более раннем или более позднем возрасте.

* 4.5. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным про­граммам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образова­ли. Учреждением самостоятельно и утверждаются локальным актом.

1. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, про­живающих на территории, закрепленной за Учреждением Учредителем, и имеющих право ■»получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в цриеме .только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в кассах, имеющих наполняемость‘мфгее нормативной, установленной в Российской Фе- .жрации.

1. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка хтя решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организа- зию обращаются к Учредителю.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства; постоянно проживающих на' ■фригории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законода-

KKCtBV. ' - ' «

* 4.8.■Организация индивидуального отбора при приёме в Учреждение для получе- н начального, основного общего и среднего общего образования не допускается.

В случае реализации на ступени основного общего образования и среднего общего •враэовання образовательных программ углубленного и (или) профильного изучения от- предметов; Учреждение может осуществлять индивидуальный отбор обучаю- при приеме или переводе граждан для получения основного и среднего общего об- ^оовання в'случаях и н порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Дксстан.

1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (за- явввого представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяюще- ш личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостове- личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Феде- .•свидетельства у рождении или документа, подтверждающего родство заявителя |вш законность представления прав ребенка), свидетельства о регистрации ребенка по мвету жительства или но месту’пребывания на закрепленной территории или документа, шкрхашнн уведен и : >> регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребыва- ш хыйюдтвержден и я данных, указанных в заявлении.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронно­го документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сле­дующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных предста­вителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоро­вья ребенка.

Для зачисления детей в 2 - 9 классы обучающихся из других общеобразовательных организаций дополнительно представляются следующие документы:

* личное дело обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в те­кущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результата­ми промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной ор- ганизации'и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Для зачисления в 10 - 11 классы дополнительно представляются следующие доку­менты:

* личное дело обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в те­кущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результата­ми промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной ор­ганизации и подписью ее руководителя (уполномоченного.им лица).
* аттес тат об основном общем Образовании.

Копии предъявляемых при приемё документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом Директора.
2. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его ро­дителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление об­разовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с обра- зовательнь^ли програм мами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
3. i Копим' указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и в сети 11: н е, пет на своем официальном сайте учреждения, а также информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка и о сроках приема в Учреждение.
4. При приеме детей в Учреждение директор требует с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных в соответст­вии с Положением с -' обработке и защите персональных данных граждан и работников Учреждения.
5. На уровнях начального общего и основного общего, среднего общего обра­зования обеспечивается прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, желающих обучаться и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. . ' „

В целях учета всех детей, подлежащих обязательному обучению за Учреждением осуществляется закрепление определенного микроучастка по территориальному признаку. Микроучасток прел ггавляет собой территорию в рамках административно- территориалйюго деления города Махачкалы, включающую в. себя названия улиц и номе-

ров домов, расположенных в непосредственной близости от Учреждения. Границы мик­роучастка устанавливаются Учредителем.^

1. Документы, представленные родителями (законными представителями) де­тей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родите- лям(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содер­жащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учрежде­ние, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в кото­ром хранятся все сданные при приеме иные документы.

1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплен­ной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня те­кущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом директора в тече­ние 7 рабочих дней после приема документов.

1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закреп­ленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не прожирающих на закреп­ленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей в Учреждении устанав­ливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жи­тельства (пребывания).

1. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на пер­воочередное предоставление места' в^Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными Правовыми актами Республики Дагестан.
2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их роди­телей (законных ) I ре дета в I it'елей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.
3. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, создан­ных дл^ осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

’4.21. Наполняемость классов устанавливается нормативно в Российской Федера­ции. На^уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному ■ язь:ху, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычисли­тельной технике, на-уровне среднего общего образования по ИКТ классы делятся на две группы, если наполи .емоегь класса' составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условии и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов началь­ного общего образования при изучении иностранного языка и ИКТ.

1. 1 Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной

программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осу­ществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по реше­нию Педагогического совета Учреждения. [

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в слсд\ ющих случаях: ,

* " по инициативе обучающегося иди родителей (законных представителей) не­

совершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для про­должения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляю­щую образовательную деятельность;

* по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достиг­шему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
* . по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

1. До срочное прекращение образовательных отношений по инициативе обу­чающегося или роди телей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающего­ся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материаль­ных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.
3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несо­вершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг,'при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторга­ется на основали!I приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязан­ности обучающеюся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными ак тами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок' после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, от­численному из Учреждения, справку об обучении.
5. ОРГЛ1 **ППЛЦПИ** ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ
   1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательст­вом Российской ‘Гедерации с учетбм особенностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
   2. К ком! i е гении и Учредителя относится решение следующих вопросов:

* ор:апи ация предоставления общедоступного и бесплатного начального об­щего, ^сновного ‘ бп;его, среднего общего образования по основном общеобразователь­ным программам (за исключением-полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобра-п.тзатольных программ в соответствии с федеральными государствен­ными образовательными стандартами);
* создание условий для содержания детей в Учреждении; ■
* создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
* обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к чему территории;
* уча т де тей, подлежащих обучению по образовательным программам началь­ного общего, основного общего и среднего общего образования; закрепление за Учрежде­нием конкретной территории городского округа;
* утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
* назначение на должность и освобождение от должности руководителя Уч­реждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, определение его функ­циональных обязанностей, применение к.нему мер поощрения и взыскания;
* осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленче­ской деятельностью Учреждения; исполнения действующего законодательства за соблю­дением прав обучающихся и работников Учреждениям •
* осуществление контроля сохранности и эффективного использования Учре­ждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

информирование Учреждения о содержании поступающих нормативных ак­тов, информационных писем;

* формирование и утверждение муниципального задания на оказание муни­ципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, преду­смотренными настоящим Уставом;
* . утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* закрепление находящегося в собственности муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала» имущества на праве оперативного управления за Учреждением или изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению закрепленного за учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала», имущества;
* определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выде­ленных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорга­низации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения; •-

* установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основ­ным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муници­пального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в преде­лах установленного муниципального задания;
* осуществление контроля, за целевым и эффективным использованием де­нежных средств;

-' определения порядка составления и утверждения отчета о результатах дея­тельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального иму­щества;

* издание нормативных- документов в пределах своей компетенции;
* осуществление иных полномочий, установленных действующим законода­тельством.

На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования городской округ «город Махачкала», могут осуществляться проверки деятельности Учреждения. - »

* 1. Управление Учреждением осуществляется на основе-сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. '
  2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельно­стью Учреждения.
     1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоря­жением Главы городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в соот­ветствии с трудовым законодательством РФ.
     2. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную от­ветственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законода­тельством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. •
     3. Директор должен иметь высшее профессиональное образование и соответ­ствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочни­ках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам; Запрещается занятие должности директора лицами, которые^ie допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. , \_ . - / ' .,
     4. Должностные обязанности директора, не могут исполняться по совмести­тельству. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора его обязанности могут быть возложены на его заместителя. Кандидатура исполняющего обязанности ди­ректора на основании представления директора согласовывается с Учредителем и назна­чается приказом Учредителя.
     5. Директор Учреждения:

Представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенно­сти;

* Совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
* Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
* Осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процес­са; '
* Организует работу по реализации решений Управляющего совета Учрежде­ния;
* Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом;

.. - В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязатель­ные для исполнения всеми работниками Учреждения;

* Разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласова­ние Управляющему совету Учреждения, а после согласования утверждает;
* Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с уче­том мнения Собрания трудового коллектива;

Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, годовую бухгал­терскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние доку­менты;

* Утверждает образовательные программы Учреждения;
* Формирует контингент обучающихся;
* Утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
* Распределяет обязанности ’ между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

Утверждает учебную Нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах,финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

* , Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учрежде­ния и несет ответственность' за уровень их квалификации; увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
* Организует аттестацию работников Учреждения на соответствие занимае­мой должности;
* Организует проведение тарификации работников Учреждения;

Устанавливает должностные оклады работникам, выплаты компенсационно­го и стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами Уч­реждения;

* В установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
* Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмот­рение устных и письменных обращений юридических и- физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

Обеспечивает реализацию федеральных государственных требований и осуществ­ляет контроль за реализацией основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; <г •.

, 25

* Укрепляет материально-техническую базу Учреждения, оснащает его обо­рудованием, техническими средствами 9бучения;
* Обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в Уч­реждении, отчитывается о работе перед соответствующими органами;
* Решает другие вопросы текущей деятельности.
  + 1. Директор Учреждения обязан:
* обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
* обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляе­мых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;
* обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово­хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Уч­редителем;
* обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
* обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и со­блюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными закона­ми; - ,
* обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
* не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
* обеспечивать сохранность,' рациональное использование имущества, закреп­ленного на праве оперативного управления за Учреждением;
* - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учре­ждения, а также принимать меры по-пйвышению размера заработной платы работникам Учреждения;
* выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законода­тельством, насто}ццим Уставом и должностной инструкцией.
  + 1. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельно­сти).

5\*.8. компетенция и условия деятельности директора,' а также et'o ответствен­ность оп’ределяются в трудовом Договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором, в частно­сти, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований

о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об исполь­зовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

1. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образователь­ной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно­хозяйственной деятельностью Учреждения.
   1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет, деятельность которых регламентиру­ется настоящим Уставом и соответствующими локальнь|ми актами.

Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании работников. Учреждения, а также путем избрания своих представителей в Управляющий. Совет, либо другой орган.

* 1. Управляющий совет Учреждения: ' ч. . . , :
     1. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) - коллегиальный орган управления Учреждением, формируется из равного количества представителей обучаю­щихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения. В составе Совета должно быть нечетное количество членов. Директор Учреждения в обя­зательном порядке входит в состав Управляющего совета.

Учредитель направляет в Управляющий совет своего представителя, который явля­ется кооптированным членом Совета.

* + 1. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах доброволь­ности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся избираются на общих со­браниях каждой из параллелей 10 и 11 классов. Представители родителей обучающихся избираются на общем собрании родителей, представители работников избираются на об­щем'собрании работников Учреждения.

Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

* + 1. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, кото­рый руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
    2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседа­ния, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
* по инициативе председателя Управляющего совета;
* по требованию руководителя Учреждения;
* по требованию представителя Учредителя;
* по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более час­тями членов от списочного состава Управляющего совета.

5\*6.5. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутст­вовало не менее двух третей состава,Совета и если за принятие решения проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Учреж­дения на своем заседании. i. • .

1. Компетенция Совета Учреждения:

* выработка перспективных направлений развития Учреждения;
* согласование программы развития Учреждения;
* - рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения:, по представлению одного из представителей Совета;
* согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
* учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
* принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания;
* заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
* рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
* содействует привлечению внебюджетных средств;
* решение других вопросов текущей деятельности Учреждения. ■

"5.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание):

1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Собрание вцраве принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего чифла работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

1. Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписы­вает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.
2. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим являет­ся голос председателя собрания. Процедура голосования определяется Собранием.
3. Компетенция Собрания:

* разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изме­нений и дополнений, вносимых в Устав;

обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

* принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по пред­ставлению директора Учреждения;

' - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспече­ния, оснащения образовательного процесса;
* рассмотрение проекта Коллективного договора с работодателем, обсужде­ние и принятие Коллективного договора;
* образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных пере­говоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
* заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и админист­рации Учреждения о выполнении коллективного договора;
* определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спо­рам, избрание ее членов;

избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учре­ждением;

* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляю­щего, забастовку; 1 • •
* -решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический со­вет Учреждения (далее - Педсовет):

' 5.8.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работни­ков ^феждения (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания .и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на Один учебный год.

1. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.
2. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присут­ствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее половины от общего количества присутствующих.
3. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реа­лизуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директо­ром, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

«5.8.5. Компетенция Педсовета: t <

* Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
* Лринятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;

. Принятие образовательных программ., Вг.т. ч. всех их компонентов; <

* Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образова­тельной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
* Организация работы по повышению квалификации педагогических работ­ников, развитию их творческих инициатив;
* Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успе­хов в учении;
* Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образо­вания;
* Рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, пред­ставление решения Совету Учреждения;
* Принятие решения о представлении к награждению педагогических работ­ников Учреждения;
* Обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
* Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
* Заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно- воспитательного характера;
* Осуществление иных, полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

1. Методический совет Учреждения создаётся с целью осуществления методи­ческой работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творче­ской индивидуальности обучающихся.,
2. Содержание деятельности методического совета определяется целями и за­дачами работы Учреждения. Предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

* осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
* обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и ре-, комендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
* оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, реко­мендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям; -
* участие в разработке вариативной части учебных планов;
* организация общего руководства методической, инновационной деятельно­стью, проведение школьных семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
* обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических ма­териалов по предметам;
* подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного категорий педагоги­ческих работников;
* обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и со­держания дидактических материалов к ним;

* . организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и вне­дрению новых, технологий обучения;
* \* изучение нормативной и методической -.документации по вопросам образо­вания; ' . , ' w . ■; ' ,
* выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающими­ся учебных программ;
* обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
3. Членами методического совета Учреждения являются заместитель директо­ра по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, имеющие первую и высшую квалификационную категорию, методисты.
4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составля­ется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педаго­гического совета Учреждения.
5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в квартал).
6. Основными формами работы методического совета являются:

* заседания; посвященные вопросам методики обучения и воспитания обу­чающихся;

семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в тече­ние учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

1. Руководитель методического совета Учреждения назначается приказом ди­ректора Учреждения.
2. Секретарь методического совета Учреждения избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.
3. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнитель­ного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Уч­реждения. Члены попечительского-е^вета избираются Управляющим советом.
4. Попечительский совет:

* содействует привлечению, внебюджетных средств для обеспечения деятель­ности и развитйя Учреждения;
* содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых вне­школьных мероприятий Учреждения; ... , ' »

'-f. содействует совершенствованию- материально-технической базы Учрежде- -ния, благоустройству его помещений и территории.

1. Попечительский совет действует на основании принимаемого Управляю­щим советом Положения о Попечительском совете, которое утверждает Директор.
2. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.
3. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в ко­личестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Роди­тельский комитет Учреждения.
4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский коми­тет Учреждения созывает Родительское собр'ание Учреждения, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса., ■ ■ t
5. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения - с участием Директора, классных руководителей и педаговйческих работников. , ( .
6. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Ро­дительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.
7. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.
8. Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения дей­ствуют на основании Положения о Родительском комитете, которое утверждает Директор.
9. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства пе­дагогических требований к обучающимся.
10. Учреждение имеет право при необходимости функции Попечительского Со­вета возложить на Родительский комитет Учреждения.
11. Профессиональный союз работников Учреждения (далее - представитель­ный орган работников).
12. Профсоюзный комитет Учреждения (далее по тексту Профком) выбирается на профсоюзном собрании коллектива в количестве пяти человек сроком на один год. Профком Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Профком Учрежде­ния считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 80% членов профсоюза Учреждения.
13. Решения на заседании Профкома Учреждения принимается большинством голосов при равенстве голосов. G решении, принятом Профкомом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
14. К компетенции профкома Учреждения относится решение следующих во­просов:

* разработка Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных ак­тов Учреждения, содержащих нормы трудового права;
* иные действия, предусмотренные действующим законодательством Россий­ской Федерации.

1. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
   1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управ­ления^ соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Махачкала» • . •
   2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учре­дителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установлен­ном порядке.
   3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих ус­тавных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользова­ния, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   4. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, я также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения ц. (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание. - , .

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются Учре­дителем. . ...

* 1. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями кото­рых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выде­ленных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
  2. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться само­стоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.
  3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предвари­тельного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаи­мосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в затог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передавае­мого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, оп­ределяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настояще­го пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учреди­теля, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением и собственником имущества уч­реждения ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

* 1. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах "в кре­дитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не пре­дусмотрено федеральными законами..
  2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соот­ветствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и. порядок финансового обеспе­чения выполнения этого задания определяются Администрацией города Махачкалы. Уч­реждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

* 6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждени­ем осуществляется в виде субсидий.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

* Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Махачкалы на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Махачкалы на

иные цели.

-\* Добровольные имущественные взносы ^пожертвования.

* Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество. “ ' .

. - »\* Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учрежде­нием за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответ­ствующее имущество, в том числе земельные участки.

1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муници­пального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере образования, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказа­нии платных образовательных услуг.

1. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в по­рядке, установленном федеральными законами следующее:

* Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
* Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено усло­виями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

, - Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учре­дителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предо­ставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, за­крепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средст|, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также не­движимого имущества. .

6\*13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имуще­ства. Сдача в аренду имущества допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспита- тельно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает усло­вий пребывания воспитанников в Учреждении.

Перед заключением договора аренды Учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной за­щиты и социального обслуживания детей.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущестЁа, финансо­вое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного, управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Соб­ственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценнвго’двйжимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязатель­ствам Учреждения.
2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет в установ­ленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю, органам государствен­ной статистики, налоговым органам в соответствии с законодательством и настоящим Ус­тавом.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Махачкалы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

**Ъ** ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРО­ЦЕССА И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, которые,имеют права и несут обязанности в соответствии с дейст­вующим законодательством.

7:2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвен­цией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действую­щим законодательством Российской Федерации.
2. Ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм фи­зического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение в эмоцио­нально-личностном общении, развития его творческих способностей и интересов, образо­вание в соответствии с государственным^ образовательным стандартом, получение (в том числе) платных образовательных услуг дополнительно, предоставление оборудования, учебных пособий.
3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

* получение бесплатного общего образования (начального, основного, средне­го ) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
* предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофи­зического развития и состояния здоровья, в том числе пол«учение социально­педагогической и психологической помощи, бесплатной психЬлого-медико- педагогической коррекции; . ' .
* обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
* участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учеб­ной базой Учреждения;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; '' , ■
* поощрение за успехи.в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятель­ности; \* . • . ,
* иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об бразовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Россий- кой Федерации, локальными нормативными актами. -
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

)ВАН:

**ления**

**шалы**

**[суров**

* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, сво­бодное выражение собственных взглядов и убеждений;
* выбор формы получения образования.

1. Обязанности обучающихся Учреждения:

* Обучающиеся обязаны:
* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индиви­дуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную под­готовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и' осуществления образова­тельной деятельности; \ '
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учрежде­ния, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
* бережно относиться к имуществу Учреждения.

Обучающимся запрещается:

* приносить, передавать или использовать в Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию; ' Л

^

* применение физической силы по отнЬшению к другим участникам учебно- воспитательного процесса.

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.
2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* выбир&ть до завершения получения ребенком основного общего образова­ния с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психо,лого:медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обу­чения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образо­вания, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

**сгива**

\*>13»

(о У

**года**

* дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обра­зование в Учреждении;

знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образова­тельной деятельности, со свидетельством о государственном аккредитации, с учебно-, программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обуче­ния и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей; ' , " > ■ ;

. ’ ■’ ' ' '■ - : "■ '’З5 '

* защищать права и законные интересы обучающихся;
* получать информацию о’всех видах планируемых обследований (психологи­ческих, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или уча­стия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающих­ся;
* принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой на­стоящим Уставом;
* присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по ре­зультатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
* вносить предложения по улучшению работы с детьми;
* консультироваться с педагогическими и психологическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;
* досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением.

1. Родители (законные представители) обучающихся.обязаны:

, - обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обу­чающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления воз­никновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком Учреждения, в соот­ветствии с законодательством. '

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершенно­летних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образова­нии (при его наличии). ■

1. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.
2. К педагогической деятельности допускаются лица, обладающие необходи­мым уровнем профессиональной подготовки и стажем работы, которые,определяются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации",.Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, спе­циалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работни­ков образования".

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государствен­ного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному распи­санию.

1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; ,

-\* имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследова­нию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую ор­ганизаций, оказывающую психиатрическую помощь а стационарных условиях, и клеве­ты), половой неприкосновенности и -половой свободы личности,-против семьи и несовер­

шеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституцион­ного строя и безопасности государства; а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных цунктом 7.13.;

* имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором данного пункта;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом по­рядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым феде­ральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке госу­дарственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохране­ния.

1. Лица из числа указанных в абзаце втором предыдущего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тя­жести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатриче­скую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоро­вья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопас­ности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное пресле­дование в отношении которых по\* обвинению в совершении этих преступлений Нрекраще- но по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятель­ности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Россий­ской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые и академические права и свободы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами РФ. В частности педагогические работники, Учреждения имеют право:

* на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
* на защиту профессиональной чести и достоинства;
* на свободу выбора и дспользования методик воспитания и обучения, учеб-, ных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.
* на выбор учебников, учебных пособий, материалов и .иных средств обучения и воспитания 'в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; - ■
* на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
* на получение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
* на длительный отпуск сроком до года, через каждые 10 лет непрерывной пе­дагогической работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учреди­телем;
* аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификаци­онную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации; повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в уч­реждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

\*- на иные права и меры социальной поддержки, установленные законодатель­ством Российской Федерации и Республики Дагестан.

7Л5. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодатель­ства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педаго­гическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) ин­дивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностиче­ская работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводи­мых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.
2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Уч­реждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового рас­порядка. иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществ­ляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому ре­гулированию в сфере образования.
3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

деятельность на высоком профессиональном уровне,

* соблюдать правовые, ния профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образова­тельных отношений;
* развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здо­рового и безопасного образа жизни; ' ^
* применять педагогически'обоснованные и обеспечивающие высокое качест­во образования формы, методы обучения и воспитания;

-■ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состоя­ние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образова­ния лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необхо­димости с медицинскими организациями;

-? систематически повышать свой профессиональный уровень;

* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством; - -
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации по­рядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

Педагогические работники проходят аттестацию, в установленном законом поряд­ке, в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляе­мым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответст­вия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1. Педагогическим работникам-.запрещается использовать образовательную деятельность для прлитической агитации, принуждения воспитанников к принятию поли­тических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социаль­ной, расовой, национальной или религиозной розци, для агитации, пропагандирующей ис­ключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к ре­лигии. в таи числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерадни.
2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или не­надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, кото­рые установлены федеральными законами.
3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе адми­нистрации. предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, осно­ваниями и увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе админи­страции до истечения срока действия трудового договора являются:
4. > повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

21 применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физиче­ским и < или»психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

1. В штатном расписании Учреждения наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных. учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомога­тельные функции.
2. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. ~
3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимаю­щих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производст­венных, учебно-вспомогательных и, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правила­ми внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учре­ждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
4. ^Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Феде­рации.
5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональ­ны?? обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с дейст­вующими системами оплаты труда. Размер заработной платы устанавливается в зависимо­сти от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и усло­вий выполняемой работы и включает в себя компенсационные выплаты (доплаты и над­бавки компенсационного характера! н сткмулгруюшяе выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии ж мнъйе ззошретельные выплаты) в пределах бюд­жетных ассигнований, натттая ->«е%гьгу за. оонгу труда.
6. Выполнение работником других робот в обязанностей оплачивается по до­полнительном) договору, кроме случаев. гредутсмотренных законодательством Россий­ской Федерации. Учреждение в пределы жмооишхея у него средств самостоятельно оп­ределяет размеры доплат и надраите. трааж и других выплат стимулирующего характе­ра
7. порядок принятия локллькшх НОРМАТИВНЫХ актов

УЧРЕЖДЕНИЯ

/

\*•8.1. ‘ Учреждение ц'жа'кдцр нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответст­вии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

* 1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопро­сам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламен­тирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, перио­дичность и порядок текущего контроля воспитательно-образовательной деятельности, по­рядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформ­ления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
  2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом дирек­тора Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие органи­зацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образователь­ных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обу­чающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представи­тельного органа работников Учреждения (при его наличии).
  4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучаю­щихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
  5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права по согласованию с профсоюзной организацией при ее наличии.
     1. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локаль­ного нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и ра­ботников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации; представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.
     2. Коллегиальные органы ц выборный орган первичной профсоюзной органи­зации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
     3. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного, opnfha первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Уч­реждения может согласиться с ним либо обязан в течение Tpiex дней после получения мо­тивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаи­моприемлемого решения.
     4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоко­лом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
     5. Локальный нормативный акт. по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профео\*озвой организации, может быть обжалован им в соответствующую госузарствсЕжую жвсжхлню труда или в суд. Выборный орган первич­ной профсоюзной органжзшни также z>§eer право начать процедуру коллективного тру­дового спора в порядке, уставсжленном Тгужвм\* кодексом Российской Федерации.

в 8.7. Учреждение нздкт сжлуэоесие тды локальных нормативных актов, регла­ментирующих его деэггельвссть: расоорежгнае; прфказ: решения: инструкция; расписание; график; правила; план: расяорсюк: ллтсасс: зеэежение.

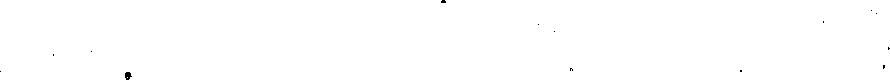
\* '

1. В частности в Учреждении действуют следующие локальные акты, регла­ментирующие его деятельность: 1) правила внутреннего трудового распорядка для работ­ников Учреждения; 2) правила внутреннего распорядка для обучающихся; 3) правила приема обучающихся в Учреждение; 4) инструкция по охране труда и технике безопасно­сти; 5) положение об оплате труда; 6) должностные инструкции; 7) положение о Совете Учреждения; 8) положение о педагогическом Совете; 9) положение об общешкольном ро­дительском комитете; 10) режим занятий обучающихся; 11) формы, периодичность и по­рядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; 12) иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.
2. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
3. . Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном граж­данским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комис­сии по оценке последствий такого решения.
5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганиза­ции или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания ко­миссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавли­ваются уполномоченным органом государственной власти РД.
6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требова­ний кредиторов поступает в казну муниципального образования городской округ с внут­ригородским делением "Город Махачкала", направляется на цели развития образования.
7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном фе­деральными законами и нормативно-правовыми актами города Махачкалы.

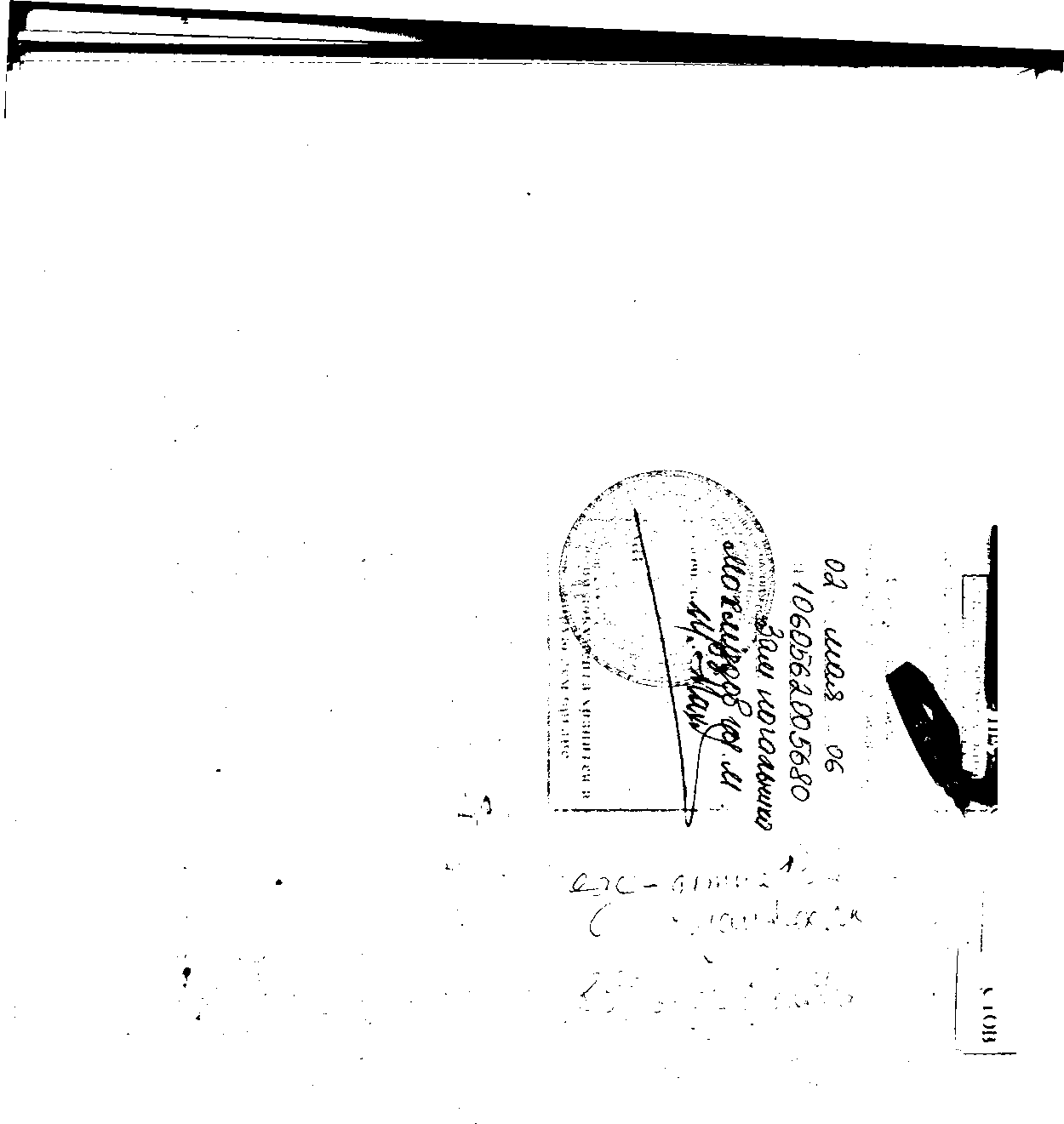
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

L. *1*

1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.
2. Изменения в устав разрабатываются Учреждением' самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.
3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистраций.



/



\*

/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575813 | |
| Владелец | Муртазаева Муминат Багомедовна | |
| Действителен | С 21.01.2022 по 21.01.2023 | |